



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ“ - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин“, ул. „Полк.Стоян Топузов“№6
тел. 028257043, e-mail: souigandi@abv.bg

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ИЗВЪНКЛАСНИ ДЕЙНОСТИ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В 79. СУ“ИНДИРА ГАНДИ“

На основание чл. 7 и чл. 8 от „Правила за осъществяване на извънкласни дейности в общинските училища на територията на Столична община“, приети с Решение № 136 на Столичен общински съвет от 06.04.2017 година, след заявено писмено желание от страна на родителите за дейности, приети на заседание на Педагогическия съвет на 79. СУ „Индир Ганди“ с протокол № 11/01.07.2020 година, 79. СУ „Индир Ганди“ обявява конкурс по документи за осъществяване на следните извънкласни дейности през учебната 2020/2021 година:

- Български народни танци
- Английски език
- Футбол
- Карате
- Таекуондо
- Шахмат
- Баскетбол
- Индийски танци

Извънкласните дейности са образователни услуги извън учебните програми, прилагани в съответното училище, съобразени с възрастовите особености и индивидуалните възможности и потребности на учениците.

Извънкласните дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- (2) Заявление за участие;
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;
- (4) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и институцията, пред която се кандидатства;
- (5) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на кандидата;
- (6) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми;

- (7) Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) Документи, удостоверяващи квалификация на преподавателите;
 - б) Документи, удостоверяващи професионалния опит на кандидата в предлаганата област на извънкласната дейност;
 - в) Програма за обучение на учениците в извънкласната дейност;
 - г) Индивидуална цена за обучение на ученик;
 - д) Социална отговорност — процент ученици от група, които ще ползват безплатно предлаганите извънкласни дейности;
 - е) Срок, за който ще бъде предоставена извънкласната дейност.

- Срок за подаване на документите за участие в конкурса – 10.07.2020 г. до 24.08.2020 г.

- Място за подаване на документи: канцеларията на 79. СУ „Индиря Ганди“ – кабинет № 113 от 8,30 до 14,00 часа.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1). Степен на квалификация на преподавателите, доказано със съответните документи /дипломи, сертификати, удостоверения и др./— максимален брой точки 25. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- за степен бакалавър — 5 т.
- за степен магистър — 10 т.
- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата извънкласна дейност — 15 т.

Максималният брой точки по този критерий е сбор от точките за степен на образование и допълнителна професионална квалификация.

(2). Професионален опит в предлаганата извънкласна дейност, доказан със съответните документи — максимален брой точки 15. Максималният брой точки за професионален опит се образува по следните показатели:

- до 3 години — 10 т.
- над 3 години — 15 т.

(3). Програма за обучение на учениците — максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- програма за обучение на учениците, която не е сертифицирана — 15 т.;
- програма за обучение, която осигурява на учениците сертификат за завършен курс на обучение — 30 т.

(4). Индивидуална цена за обучение на ученик - максимален брой точки 20.

Броят точки се определя по следната формула:

$$\text{Брой точки} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена в Офертата на участника}} \times 20$$

(5). Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 10 %, които ще ползват безплатно ИД — 4 т.;
- до 20 %, които ще ползват безплатно ИД - 7 т.;
- над 20 %, които ще ползват безплатно ИД — 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

(1). Конкурсът се провежда по документи от комисия, която се назначава със заповед на директора на училището.

(2). В комисията могат да участват представители на Обществения съвет.

(3). Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на училището.

(4). Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

(5). Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и интернет-страницата на училището.

(6). Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по ал. (5) няма подадени оферти или е подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на училището.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик "А" се поставят документите от т. (1) до т. (6) включително;

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на т. (7).

(3) Двата плика се поставят в един голям запечатан плик, който се входира в съответното училище.

Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените в т. (7) документи.

Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Работата на комисията приключва в десетдневен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на училището след входиране в Дневника за входяща кореспонденция.

В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на училището издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

Със спечелилия кандидат, директорът на училището сключва договор в едноседмичен срок от приключване на конкурса. Ако в едноседмичния срок не се сключи договор с класирания на първо място участник, директорът кани за сключване на договор класирания на второ място участник.

Извънкласните дейности се провеждат във време извън седмичното разписание на учебните часове, при наличие на свободна база и след съгласуване на графика за провеждане с директора на училището.

Изпълнителите, осъществяващи ИД носят отговорност за живота и здравето на учениците по време на образователната дейност в училището.

Цените за услуги за извънкласни дейности се заплащат от родителите на съответния Изпълнител, съгласно сключения договор. Изпълнителят превежда на училището сумите за почасово ползване на части от имоти - публична общинска собственост, съгласно Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община.

Директор на 79.СУ „Инира Ганди“ – Сашка Георгиева