



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ“ - СОФИЯ

София п.к. 1324 жк. „Люлин“, ул. „Полк. Стоян Топузов“ №6

тел. 028257043, e-mail: souigandi@abv.bg

Утвърждавам,  
Директор:  
/Сашка Георгиева/



**МЕХАНИЗЪМ**  
**ЗА ПРИОБЩАВАНЕ И ЗАДЪРЖАНЕ НА ПОДЛЕЖАЩИТЕ**  
**УЧЕНИЦИ В УЧИЛИЩЕ И КОНТРОЛ НА РЕДОВНОТО И**  
**ТОЧНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА**  
**УЧЕНИЦИТЕ В ЗАДЪЛЖИТЕЛНАТА УЧИЛИЩНА**  
**ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**В 79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ“**

Механизмът е приет на ПС с протокол № 15/13.09.2019 година

*Сериозен проблем за образователната ни система са броят на отсъствията на учениците, некоректното им отразяване в училищната документация и бавният темп на намаляване на преждевременно напусналите училище ученици от задължителната училищна възраст.*

Създаването на условия за редовното присъствие в училище и активната им работа по време на учебния час са важни за бъдещото на всеки ученик. Те са гаранция за неговия успех, залог за по-добра квалификация, възможност за успешна реализация, условие за повишаване качеството на образованието. Важна роля в това отношение има училището, което трябва да подхожда комплексно и същевременно индивидуално за всеки конкретен случай на ученик, застрашен от отпадане или вече напуснал училище.

Предприемането на адекватни и ефективни мерки от педагогическите екипи за намаляване броя на отсъствията и броя на преждевременно напусналите училище ученици следва да се основават на задълбочен анализ на причините пораждащи тези явления, на оценка на ефикасността на съществуващите мерки и училищни политики, на разработването или актуализирането на училищните програми за решаване на тези проблеми.

Причините за натрупване на отсъствия, отпадане от училище или преместване на учениците са от различен характер. Те са предимно икономически и социални, но могат да се определят като психологически, педагогически и етнокултурни. Една от основните причини за големия брой отсъствия в училището е липса на мотивация за учене, средства за осигуряване на прехраната, учебници, дрехи, средства за транспорт и др.

**Според чл. 8 ал. 1 и ал 2 от Закона за предучилищното и училищното образование:**

- (1) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето;*
- (2) Училищното образование е задължително до навършване на 16-годишна възраст и започва от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 7-годишна възраст на детето.*

Спазвайки нормативната уредба, 79.СУ „Индира Ганди“ осъществява следните:

## **I. Цели:**

1. Намаляване броя на отсъствията в училище и повишване мотивацията за учене.
2. Привличане и работа с родители на деца в риск от отпадане и ниски образователни резултати.
3. Обхващане и задържане децата в училище, проучване и превенция на причините за отпадане на учениците от училище.
4. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване на учениците към гражданското общество.
5. Възпитаване у учениците на коректни и толерантни междуличностни взаимоотношения.

## **II. Задачи:**

1. Намаляване условията, пораждащи допускането на неизвинени отсъствия.
2. Обхват на учениците, системно допускащи неизвинени отсъствия и тяхното картотекиране .
3. Изясняване на причините довели до допускането на отсъствията в училище.
4. Провеждане на индивидуална възпитателна работа с учениците, системно допускащи неизвинени отсъствия и поддържане на връзка с техните родители.
5. Системен контрол на поведението на застрашените от отпадане от училище ученици.
6. Организиране на превантивна работа с ученици и родители.
7. Провеждане на училищни мероприятия и ангажиране на застрашените от отпадане ученици.

## **III. Мерки за приобщаване и задържане на подлежащите ученици в училище и намаляване на отсъствията от училище:**

### **1. Оценка на проблема.**

1.1. Оценката на проблема с отсъствията в училище се организира от ръководството със съдействието на **Училищната комисия за приобщаване и задържане на подлежащите ученици в училище** в началото на всяка учебна година с цел определяне на причините за отсъствията на учениците.

1.2. Проучване чрез анкети и интервюта сред ученици, учители и родители основните причини за отсъствията на учениците.

1.3. На базата на извършената оценка се предприемат мерки приобщаване и задържане на подлежащите ученици в училище и за намаляване броя на отсъствията, които се актуализират всяка година до края на месец октомври.

### **2. Дейности за учебната 2019/20 година:**

1. Запознаване на педагогическия колектив с дейността, ролята и мястото на комисията и взаимодействието и с другите институции.

Срок: м. септември

Отг. Директор, ПС

2. Осигуряване на пълен обхват на учениците, подлежащи на задължително обучение.

Срок: постоянен

Отг. Педагогическият колектив

3. Картотекиране на ученици с рисково поведение и рискова семейна среда.

Срок: м. септември

Отг. ПС и класни ръководители

4. Проучване на причините за отсъствията на учениците и набелязване на конкретни мерки за въздействие.

Срок: м. септември и м.октомври

Отг. ПС и класни ръководители

5. Провеждане на срещи – разговори с класните ръководители за информиране и координиране на дейността, свързана с недопускане отпадането на учениците от училище.

Срок: м. септември и м.февруари

Отг. Директор

6. Разговори с отделния ученик и неговия родител и откриване на причините.  
Срок: постоянен  
Отг: ПС и класни ръководители
7. Включване на ученици, санкционирани по чл.199 от ЗПУО в извънкласни дейности.  
Срок: постоянен  
Отг: . ПС и класни ръководители
8. Определяне на награден фонд за стимулиране на ученици без отсъствия и паралелки с най-малък брой отсъствия за срок, година.  
Срок: м.януари и м.юни  
Отг.: Директор
9. Изграждане на училищна информационна система за получените извинени и неизвинени отсъствия по класове.  
Срок: м.ноември  
Отг: Председател МО ИТ
11. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с извиняването на отсъствията на учениците.  
Срок: постоянен  
Отг: ЗД УД
12. Изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане” за учениците, допуснали повече от пет неизвинени отсъствия в рамките на един месец.  
Срок: постоянен  
Отг: ЗД УД
13. Активно привличане на родителската общност по проблемите на учениците.  
Срок: постоянен  
Отг: Директор, ЗД УД
14. Своевременно уведомяване на родителите на учениците, отсъстващи системно от училище.  
Срок: постоянен  
Отг: класни ръководители
15. Провеждане на дискусии в класа и училището за анализиране на причините и актуализиране на приетите мерки.  
Срок: м. септември и м.февруари  
Отг. класни ръководители
16. Взаимодействие с държавни и обществени органи и организации – осъществяване на контакти и търсене на съдействие.
- Дирекция "Социално подпомагане" - Отдел „Закрила на детето”
  - Районна комисия за БППМН
  - Районна администрация и ЕСГРАОН

**Съставил:**

**Училищната комисия за приобщаване и задържане на подлежащите ученици в училище:**

Председател: Татяня Грачанлиева - ПС

Членове:

1. Рени Манолева – кл. р-л I клас
2. Тотка Златанова – кл. р-л VII клас
3. Валентина Симеонова – кл. р-л XI клас
4. Мариана Календжиева– кл. р-л VIII клас