



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люли”, ул. „Полк.Стоян Топузов” №6
тел. 028257043, e-mail: souigandi@abv.bg

Утвърждавам,
Директор:
/Сашка Георгиева/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА

НА 79. СУ «Индира Ганди»

за учебната

2019/2020 година

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с
протокол № 15 от 13.09.2019 година.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

Раздел II.

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

- Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.
- Квалификационна дейност в училище.
- Видове вътрешноучилищен контрол.
- Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.
- Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда
- Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.
- Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

Раздел I.

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на 79. СУ „Индира Ганди“ през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 845 ученици, разпределени в 36 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес (УВП). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВП са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- няма повтарящи ученици;
- завоювани са много спортни отличия;
- учениците се представиха отлично на олимпиадите по български език, география, физика, математика, информационни технологии и биология и завоюваха призови места на областните и националните кръгове

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите голям брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив.

Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2018/2019 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажменти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Необходимо е:

- * да продължи работата по гражданското образование, БД и професионално ориентиране на учениците;
- * да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- * да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- * да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество;
- * специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- * да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.
- * да продължи работата с деца със специфични образователни потребности.
- * да се изгради стройна система за интерактивно обучение по различните предмети.

- Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.
отг. ЗД УД срок: 9.10.2019 год., 04.02.2020 год.
- Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение.
отг. ЗД УД, кл. р-ли, комисия приобщаване срок: постоянен
- Планиране на:
 - * броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
отг. Директор, ЗД срок: 29.11.2020 год.
 - * нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор, ЗД срок: 29.05.2020 год.
 - * броя постъпващи първокласници;
отг. МО 4 клас срок: 29.03.2020 год.
 - * необходимата учебна и училищна документация;
отг. Домакин срок: м.април 2020 год.
 - * обогатяване на библиотечния фонд с учебници за гимназиален етап.
отг. преподаватели срок: постоянен

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
отг. Директор срок: 13.09.2019 год.
- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество и контрол върху правилното използване и съхраняване на учебно-техническите средства.
отг. ЗД УД, класни ръководители срок: постоянен
- Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо поддръждане.
отг. Директор, ЗД срок: постоянен
- Осигуряване на учебно-технически средства.

отг. Директор, ЗД АСД, домакин срок: постоянен

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
отг. ЗД АСД, Домакин срок: 27.09.2019 год.

- Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Директор срок: 28.02.2020 год.

- Провеждане на медицински прегледи на учениците.
отг. Мед. сестра срок: постоянен

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Директор срок: 29.10.2019 год.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ОТБЕЛЯЗВАНЕ НА ГОДИШНИНИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

- Тържествено откриване на новата учебна година - 16.09.2019 година
- Ден на София – 17.09.2019 година
- Ден на независимостта на България - национален празник – 22.09.2019 година
- Ден на народните будители – 01.11 2019 година
- Патронен празник – 19.11.2019 година
- Коледни тържества
- Национален празник на Индия
- Годишнина от обесването на Васил Левски
- Трети март - Ден на Освобождението на България
- Празник на буквите - I клас – м.март 2020 година
- Великденски изложби

- 9 май - Празник на Европа и на район Люлин
- Тържествено изпращане на Випуск 2020 – месец май
- 24 май - Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост
- Първи юни - международен ден за защита на детето
- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България - 02.06.2020 година
- Закриване на учебната година.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ- Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2019/2020 г. - утвърдено от Министерство на образованието и науката и График за провеждане на олимпиадите в средните училища.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТИ УРОЦИ, КОНКУРСИ, ИЗЛОЖБИ

- Седмица на четенето и книгата
- Седмица на отворените врати
- Ден на розовата фланелка
- Конкурс «Майсторски клас по творческо писане»
- Изложби «Български носии» и «Празниците на българина»
- Конкурс и изложба «Училищен плод» и «Чаша мляко»
- Конкурси и изложби «Празници на англосезичната култура»
- Вечер на математиката
- Открити уроци по Envision (I- IV клас)
- Световен ден за безопасен интернет

6. ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗЕЛЕНИ УЧИЛИЩА И ЕКСКУРЗИИ

7. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, ФИЛМИ, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ

- Провеждане на спортни състезания *по изготвен училищен спортен календар**

(*) Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар; Указанието за провеждане на ученически игри през учебната година на МОН и ДАМС; Областния спортен календар и училищните традиции. При провеждането на спортно-състезателните и туристическите дейности се спазват установените единни правила, норми и изисквания. Целта на спортно-туристическата дейност е подпомагане на общото развитие на подрастващия организъм и развитие на физическите умения и качества.

- Провеждане на състезания по ИТ „За тортата на Директора“ с учениците от 7 клас
- Състезание за функционална грамотност.
- Състезание по математика между 7 а и 7 в клас.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите ГЦО;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- административни проверки:
 - на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - училищния правилник;
 - изготвените графици;

- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

<p>м. септември 04.09.2019 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на списък Образец 1 за учебната 2019/2020 година; 2. Утвърждаване на прием на ученици за 2019/2020 година; 3. Приемане на училищни учебни планове; 4. Приемане на план за квалификационната дейност за учебната 2019/2020 година; 5. Приемане на „Правилник за вътрешният трудов ред на 79.СУ „Индира Ганди“ за учебната 2019/2020 година; 7. Организационни.
<p>13.09.2019 година</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор на секретар на ПС за учебната 2019/2020 година; 2. Актуализиране и приемане на документи за 2019/2020 година: <ul style="list-style-type: none"> - Стратегие за развитие на 79.СУ „Индира Ганди“ с приложени план за действие и план за финансиране; - Правилник за дейността на училището; - Годишно училищна програма за целодневна организация на учебния ден;

<p>26.09.2019 година</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Мерки за повишаване качествата на образованието; - Програма за превенция на ранното напускане на училище; - Програма за предоставяне на равни възможности за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; - Годишен план за дейности по безопасност на движението; - Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение и възпитание. - Годишен план за дейността на училището - Правилник за защита на личните данни в 79. СУ „Индира Ганди“ 3. Приемане на форми за обучение за учебната 2019/2020 година и учебни планове за индивидуална и комбинирана форма на обучение 4. Избор на председатели на МО; 5. Избор на комисии: <ul style="list-style-type: none"> - Щаб за координиране на спасителните и неотложно възстановителните работи; - Безопасност на движението; - Комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни; - Комисия по етика. 6. Избор на училищни екипи за подкрепа на личностното развитие; 9. Организационни. <ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на график за дежурство по етажи; 2. Приемане график за тестове входно ниво. 3. Приемане график за: класни работи, писмени изпитвания, втори час на класа; консултации, приемно време на учители; 4. Приемане график за главно дежурство; 5. Приемане планове на МО и комисии; 6. Избор на комитет по условията на труда; 7. Организационни.
<p>м. октомври 2019 г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане резултатите от тестовете входно ниво. 2. Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии. 3. Запознаване с рамковите учебни програми за обучение на ученици със СОП за учебната 2019/2020 г. 4. Приемане на мерки за недопускане на фиктивно

	записване на ученици в 79.СУ „Индира Ганди”. 5. Организационни въпроси.
м. ноември 2019 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематичен ПС – Промени в нормативната уредба – предизвикателство пред училищната общност; 2. Информация за здравословното състояние на учениците. 3. Информация за работа на педагогическият съветник и училищният психолог по отношение на изявени и изоставащи ученици. 3. Организационни въпроси.
м. януари 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвърждаване план- прием за учебната 2020/2021 година.
м. февруари 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчитане резултатите от УВР през I учебен срок. 2. Приемане на седмичната програма за II учебен срок. 3. Приемане график за дежурства по етажи и главни дежурни през II учебен срок 4. Приемане график за консултации, приемно време на учителите, класни работи и писмени изпитвания за II учебен срок. 5. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии. 6. Организационни въпроси.
м. март 2020 г.	Тематичен ПС
м. май 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Популяризиране на дейността на училището в детските градини. 2. Информация на класните ръководители 12 клас за брой и движение на учениците. 3. Доклад на зрелостната комисия за ДЗИ. 4. Обсъждане и гласуване на молби за промяна на годишна и окончателна оценка за ГОС на ученици от 12 клас.

	5. Организационни въпроси.
М. май 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информация на класните ръководители 1-3 клас за брой и движение на учениците. 2. Приемане на график за попълване и заверка на ЗУД. 3. Приемане на заявления за ИУЧ и ФУЧ за НОС. 4. Избор на комисия за определяне критерии и оценка за допълнително трудово възнаграждение за учебната година. 5. Организационни въпроси.
М. юни 2020 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Брой и движение на учениците 5-6 клас. 2. Отчитане на резултатите от външно оценяване IV клас. 3. Отчитане резултатите от изходното ниво и резултатите от външно оценяване 5 и 6 клас. 4. Приемане график, комисии и списък на ученици 5 и 6 клас за юнска сесия и график за изпити на ученици на самостоятелна форма на обучение. 5. Гласуване на заявления за ИУЧ и ФУЧ на ученици 5-7 клас. 6. Организационни проблеми.
М. юли 2020 г.	Годишен ПС.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РИОКОЗ база, музеи, филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Държавна агенция за закрила на детето;
 - МТСП – АСП;
 - нестопански организации;
 - висши учебни заведения;
 - медии;
 - читалища.
8. Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване
 - общинска администрация;
 - РУО София град;
 - Обществен съвет;
 - спортни клубове и дружества;
 - регионален център за ученически отдих и туризъм;
 - частни образователни фирми;
 - социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
 - педагогически консултативен кабинет;
 - издателства;
 - национален съвет по наркотични вещества;
 - охранителни фирми и агенции.

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителите чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
2. Засилване на взаимодействието с родителите по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
4. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
5. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
6. Изготвяне на табло за информация на родителите.

Провеждане на родителски срещи:

м. Септември

04.09.2019 година

Среща с родители на I клас 2019/2020 година.

24 и 25.09.2019 година

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план и организационни дейности.

м. декември

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.

м. февруари

Отчет за резултатите от I учебен срок.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след основно образование.

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на летния отход на учениците.

м. май

Среща с родителите на бъдещите първокласници