



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов” №6
тел. 028257043, e-mail: souigandi@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Сашка Георгиева

ДИРЕКТОР НА 79.СУ „Индира Ганди”

17.09.2018 година

София



ПРАВИЛНИК

ЗА ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ В 79. СУ ”Индира Ганди” – СОФИЯ

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този правилник регламентира основните изисквания и реда за пропускане и престояване на учители, служители, учащи се и граждани, на автомобили, внасянето на обемисти багажи или товари, както и изнасянето на материални средства, в/от сградата или района (двора) на 79. СУ ”Индира Ганди”.
2. Правилникът е задължителен за всички учители, служители, учащи се, граждани и водачи на автомобили, работещи или посещаващи сградата или района на училището.
3. Контролът по спазване на пропускателния режим се осъществява от дежурния охранител от фирма „ГАРД” ЕООД, съгласно сключен договор от 27.10.2017 година и утвърден график за дежурство.
4. Копие на правилника и текста на чл. 30 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) са поставени на информационно табло на входа на сградата на училището.

РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЯВАНЕ НА УЧИТЕЛИ, СЛУЖИТЕЛИ, УЧАЩИ СЕ, ГРАЖДАНИ И АВТОМОБИЛИ

5. **Учители, служители и учащи се в училището** се пропускат в сградата след проверка от дежурния охранител на ученическите карти или ученическите книжки, които са задължителни за ежедневно носене и показване за легитимиране.

6. Влизането и излизането на **ученици** в сградата на училището става по ред, определен от директора:

- Приема на ученици за учебни занятия се извършва от заместник директор за осигуряване на строг пропускателен режим:

* При хубаво време – от двора на училището;

* При неблагоприятни атмосферни условия – от фойето на I етаж.

- Забранява се преминаване на ученици от III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI и XII класове през I етаж;

- Родителите придружават и вземат учениците от фойето на I етаж;

- След приключване на учебните занятия, учителят извежда учениците от кабинета;

- Началните учители изпращат учениците до входните врати на сградата /фойето на I етаж/;

- През голямото междучасие учениците не се оставят без надзор при излизането им на двора;

- Преди приключване на учебните занятия – последен час, учителят провежда 5 минутна беседа за безопасно движение.

7. **Посещения на родители и други граждани при директора на училището става в приемно време.**

8. Редът за влизане на територията на училището **в извънработно време**, в почивни и празнични дни се определя от директора на учебното заведение.

9. **Родители и граждани**, посещаващи директора и останалите длъжностни лица в училището по различни поводи, се пропускат след разрешение от лицето, което ще бъде посетено.

10. **ДЕЖУРНИЯТ ОХРАНИТЕЛ** издава на всеки посетител **еднократен пропуск /след попълване на декларация за съгласие за обработване на лични данни/**, в който се записва:

а/ име и фамилия на посетителя;

б/ дата, час и минути на влизане;

в/ лицето, което ще посещава.

11. При напускане на сградата посетителите връщат на дежурния охранител еднократните пропуски, на които трябва да има подпис на посетеното лице и времето за напускане.

12. Еднократните пропуски се съхраняват при дежурния охранител в рамките на учебната година, след което се унищожават с протокол.

13. Родителите (настойниците) посещават преподавателите в приемните дни за родители и учители регламентирани в началото на учебната година, по време на родителски срещи и в междучасията (при спешна необходимост). **Забранено е посещението в класната стая и отклоняването на учители по време на час.**

14. На посетителите се забранява отклоняване на други служебни лица и посещаване на кабинети и помещения, извън заявените такива. След завършване на срещата посетителите следва незабавно да напуснат сградата и района на училището.

15. **НЕ СЕ РАЗРЕШАВА** влизането в сградата и в района на училището на лица, които:

- са въоръжени или внасят взривни или силно отровни вещества;

- са с неадекватно или конфликтно поведение, пияни, дрогирани или с явни психични отклонения;

- внасят упойващи вещества, спиртни напитки или други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;

- разпространяват, продават или рекламират литература или артикули с религиозно, порнографско или аморално съдържание;

- проявяват педофилски или вандалски характер;

- водят или разхождат кучета или други животни;

- носят със себе си обемисти багажи, кашони, денкове и др. подобни;

При установяване на такива лица, незабавно да се уведоми ЕИЦ на телефон 112 и 09 РПУ.

16. За **ремонтни дейности** или при **масови мероприятия**, в сградата на училището се пропускат само лица по актуален списък, утвърден от директора или определено от него лице.

17. За участие в **родителски срещи** се пропускат родители, настойници, близки и др. по списъци, подписани от класните ръководители.

18. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии, дрехи и др.), кореспонденция, апаратура и др. от външни лица, за съхраняване при дежурния охранител.

19. Влизането в района (двора) на училището на МПС става само след разрешение от директора, освен специализираните автомобили на Спешна медицинска помощ (СМП)

и Пожарна безопасност и защита на населението (ПБЗН), при изпълнение на служебни задължения.

20. **Забранява се влизането и паркирането на автомобили в училищните дворове и пред аварийните им изходи.**

РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

23. Внасянето в сградата или в района на училището на багажи, товари, техника, технически средства или други имуществва за служебни нужди става само след разрешение от ръководството на училището.

24. Изнасянето на материални средства или други имуществва от сградата или от района на училището става само след разрешение от ръководството и проверка съдържанието на същите.

25. При констатиране на нарушения при внасянето или изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и други имуществва, в/от сградата или района на училището, веднага се докладва на директора, а при необходимост – на телефон 112 и в Оперативния дежурен център на охранителната фирма на телефон 0894 411 555.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият правилник за пропускателния режим се издава на основание чл. 258, ал. 1, от ЗПУО и съгласно изискванията на чл. 24, ал. 2, т. 6 от ЗЧОД.

§ 2. Всички класни ръководители в час на класа и на родителска среща запознават учениците и родителите с правилника срещу подпис.

§ 3. Настоящият правилник за пропускателния режим е приет с решение на педагогически съвет с протокол № 13 от 13.09.2018 година.