

Заповед за определяне на класни ръководители



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов” №6
тел. 028257043, e-mail: souigandi@abv.bg

ЗАПОВЕД

№РД-10-1514/14.09.2017 г.

На основание чл. 258, ал.1 и чл.259, ал.1 от ЗПУО

ОПРЕДЕЛЯМ:

КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

на паралелките за уч. 2017/2018 г., както следва:

Клас	Класен ръководител
ПГ	Марияна Атанасова Танова
1а	Цветелинка Чилингирова-Сталева
1б	Лиляна Иванова Иванова
1в	Ирина Илиева Пешева
1г	Снежана Станкева-Кисьова
2а	Ани Борисова Георгиева
2б	Габриела Велчева Кацарова
2в	Петранка Николова Андреева
2г	Събина Димитрова Михайлова
3а	Даниела Цветанова Влахова
3б	Иванка Георгиева Мучанова
3в	Рени Кирлова Манолева
3г	Ваня Здравкова Теофилова
4а	Виктория Кирилова Керемедчийска
4б	Жанета Кирилова Дамбова
4в	Валя Венцеславова Марковска
4г	Калина Стоянова Панева
4д	Елена Бисерова Докторова
4е	Красимира Миткова Спартянова
5а	Ирина Димитрова Ташкова
5б	Веселка Константинова Иванова
5в	Десислава Николаева Мишева
5г	Тотка Райкова Златанова

Заповед за определяне на класни ръководители

6а	Анета Стефанова Атанасова
6б	Диян Митков Димитров
6в	Виолета Славчева Иванова
6г	Мая Георгиева Енчева
7а	Мима Динева Жекова
7б	Илонка Александрова Филипова
7в	Светлана Георгиевна Хвир
7г	Цветелина Георгиева Пейкова
8а	Цветелина Георгиева Такова
9а	Валентина Ангелова Симеонова
10а	Възкресия Михайлова Пиперова
11а	Илияна Иванова Еремиева
12а	Мариана Панайотова Календжиева

Класният ръководител организира и провежда часа на класа, извънкласните дейности с учениците и води задължителната документация за съответната паралелка – (дневник, ученически книжки, лични картони и др.)

Класният ръководител организира и провежда през времето на учебните занятия час за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация на съответната паралелка. Дейностите се извършват 45 минути извън седмичното разписание на учебните занятия, по допълнително утвърден график.

Провеждането на часа за консултиране на родители и ученици и водене на училищната документация.

Проведените консултации с родители и ученици се отразяват по дати, съгласно утвърдения график в дневника на съответната паралелка – на страниците за организационни бележки. Консултирането се удостоверява с подписа на съответните лица – родители и/или ученици.

Със заповедта да бъдат запознати лично всички класни ръководители.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ЗДУД.

Директор:
/Сашка Георгиева/

