



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: souigandi@abv.bg

ЗАПОВЕД

№РД-10-921/03.04.2017 г.

На основание чл.258, ал.1, и чл.259, ал.1 от ЗПУО, в изпълнение на § IV, т.2 от Приложение № 1 за организация на дейностите по приемане на ученици в 8 клас по утвърден държавен план-прием за учебната 2017/2018 година към заповед № РД 09-1836/22.03.2017 година на министъра на образованието и науката

О П Р Е Д Е Л Я М

Училищна комисия по приема на ученици в 79.СУ „Индира Ганди”

I. Състав на комисията:

Председател: Ивелина Иванова – ЗД УД
Членове: 1. Александра Данова – ЗД УД
2. Левенда Миланова – ЗД АСД
3. Пролет Петкова – главен учител
4. Илияна Еремиева – главен учител

II. Задължения и срокове за работа на комисията:

1. Приема заявления за полагане на изпити за проверка на способностите на желаещи ученици от 7 клас в срок 05.05. – 10.05.2017 година и ги предоставя на Председателя на Областната комисия на 10.05.2017 година в 17,00 часа;
2. Обявява списъците с разпределение на учениците по зали за полагане на изпити и им предоставя служебните бележки с тази информация в срок до 18.05.2017 година;
3. Предоставя на учениците служебните бележки с оценките от приемните изпити в срок 12.06. – 13.07.2017 година;
4. Организира записването на приетите ученици на I етап на класиране или подаване на заявления за II етап на класиране в срок 28.06. – 30.06.2017 година;
5. Организира записването на приетите ученици на II етап на класиране в срок 05.07. - 07.07.2017 година;
6. Организира записването на приетите ученици на III етап на класиране в срок 18.07.- 19.07.2017 година;

7. Обявявя броя на записаните ученици в 8 клас в 79.СУ „Индира Ганди“ и броя на незаетите места след III етап на класиране в срок до 21.07.2017 година;
8. Организира попълването на незаетите места в срок до 04.09.2017 година.

III. Място за изпълнение на задълженията на комисията:

1. Комисията изпълнява задълженията си по точки 1, 2, 3 и 8 в кабинет 215 с работно време от 08,00 до 17,30 часа;
2. Комисията изпълнява задълженията си по точки 4, 5 и 6 в кабинет 102 с работно време от 07,30 до 18,00 часа като дежурствата се осъществяват по приложен график.

Заповедта да се сведе до знанието на членовете на комисията за изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта ще осъществявам лично.

Директор:

/ Сашка Георгиева /



Запознати със заповедта:

1. Ивелина Иванова –
2. Александра Данова –
3. Левенда Миланова –
4. Пролет Петкова –
5. Илияна Еремиева –

This block contains five handwritten signatures in blue ink, each corresponding to one of the names listed in the adjacent list. The signatures are written in a cursive style and are positioned to the right of the names.