Утвърждавам:

Ренета Димитрова,

Директор на 79. СУ „Индира Ганди“

УЧИЛИЩНА ПРОЦЕДУРА ЗА ПОДАВАНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И РЕШАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ В 79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ“

ГРАД СОФИЯ

2026 ГОДИНА

Чл.1. Настоящата процедура регламентира реда за регистриране, разглеждане и произнасяне по постъпващи в 79. СУ „Индира Ганди“– гр. София предложения, жалби и сигнали.

Чл.2. Предложения, жалби или сигнали се подават в писмен или устен вид. Всяко предложение, жалба или сигнал трябва да съдържа темата, по която се отправя искането, както и пълното име на подателя, адресът му и телефон за контакт. Към подадените предложения / жалби и сигнали могат да се прилагат копия на документи, свързани с описаната тема.

Чл.3. Не се разглеждат анонимни предложения, жалби и сигнали или такива, отнасящи се до нарушение, извършено преди повече от 1 година.

Чл.4. Писмените предложения, жалби и сигнали се описват в свободен текст и се подават лично в администрацията на училището (канцелария), по пощата на адрес: гр. София, жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6 или по електронна поща на адрес: info2212079@edu.mon.bg

Чл.5. Подадените писмени предложения, жалби и сигнали се вписват от секретаря или от техническия секретар в Дневника за входяща кореспонденция на училището. Върху предложението, жалбата или сигнала се записва вх. № от електронния дневник за входяща кореспонденция на училището.

Чл.6. За подадени устно или по телефон предложения, жалби и сигнали се съставя Протокол от длъжностното лице, което ги е приело и се постъпва по реда на чл.5.

Чл.7. Подадените предложения, жалби и сигнали се предоставят на директора на училището за предварителен преглед на документите и определяне дали предметът на документа е от компетентността на училището. Ако преценката е, че документът не е в правомощията на училището, същият се препраща по компетентност на съответното ведомство, като писмено се уведомява жалбоподателя за предприетите действия.

Чл.8. Процедурата за разглеждане на предложение, жалба или сигнал започва с резолюция на директора на училището.

Чл.9. Страните по жалбата или сигнала и в 10-дневен срок изготвят писмен доклад, който предоставят в администрацията на училището, заедно с всички събрани доказателства по случая. Когато за решението на конкретно предложение, жалба и сигнал е необходимо събиране на допълнителна информация по случая, което изисква повече технологично време, подателят се уведомява писмено, като се излагат съответните мотиви.

Чл.10. Директорът се произнася по доклада на комисията в четиринадесет дневен срок от предаването му с мотивирано решение.

Чл.11. Длъжностните лица в администрацията на училището изпращат до подателя решението на директора с писмо с обратна разписка.

Чл.12. Когато сигналът или жалбата бъдат уважени, незабавно се вземат мерки за отстраняване на допуснатото нарушение или нецелесъобразност, за което се уведомява подателя и другите заинтересовани лица.

Чл.13. Производството по предложенията, жалбите и сигналите приключва с изпълнение на решението на директора.

Чл.14. Настоящата процедура е неразделна част от Правилника за вътрешен трудов ред. Училищната процедура подлежи на актуализация при промяна нормативната уредба и е утвърдена е със заповед на директора на 79. СУ „Индира Ганди“– гр. София № РД 12-1653/14.09.2026г. и влиза в сила от 15.09.2026 година.