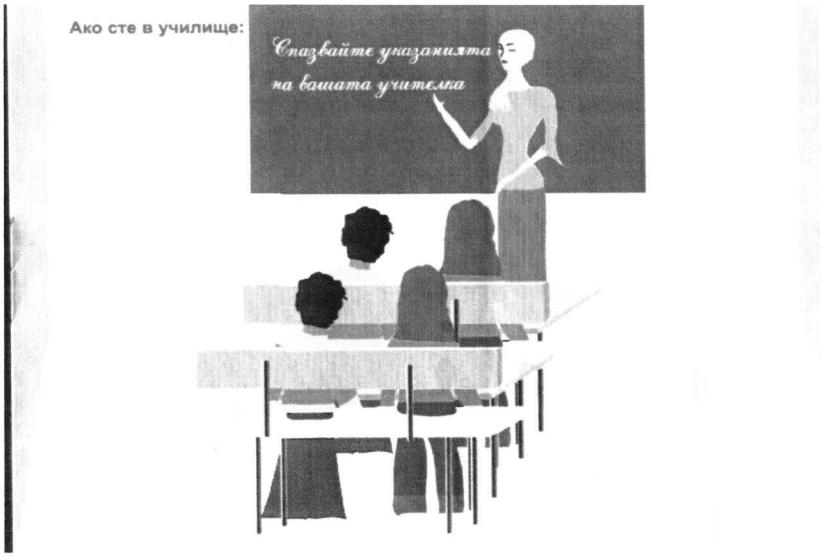
79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№ 6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор:
/Ренета Димитрова/

ПЛАН
ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ
ПРЕЗ УЧ. 2026 /2027 ГОДИНА
В 79. СУ „Индира Ганди”



Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №16./11.09.2026 година.

ЧАСТ ПЪРВА
I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Характеристика на района

На територията на район "Люлин" могат да възникнат стихийни бедствия, производствени аварии и катастрофи, причиняващи щети и водещи до човешки жертви. Най- вероятни от тях са: земетресения, аварии в АЕЦ, пожари, заледявания, снежни бури и поледици.

Сградата е разположена в район с 12 - етажно жилищно строителство, като на около 500 м. от училището има бензиностанция на "Шел" и 18 етажни сгради.

Характеристиката на района не обуславя възникването на горски пожари – „Западен парк".

Граници: бул. Европа, Ж.П. линия Банкя, „Суходолска река" със северния бряг на язовир „Суходол".

Съгласно вероятната бедствена обстановка районът не попада в заливната зона на язовир "Искър".

2. Строителна характеристика на училището

Обща площ /кв.м/ 19 200
Застроена площ /кв.м/ 2336
Незастроена площ /кв.м/ 16 864
Брой на сградите/секциите/ една/пет секции
Етажност на всяка от тях четири

- етажност на всяка от тях: А – 4 ет. В – 2 ет.
  Б – 4 ет. Г – 2 ет.
  Д – 2 ет.
- подземни етажи – няма;
- полуподземни етажи – 2336 кв. м.;
- първи етаж - 2336 кв. м.;
- втори етаж - 2336 кв. м.;
- трети етаж - 1182 кв. м.;
- четвърти етаж - 1182 кв. м.;
- подпокривно пространство - 1452 кв. м.;
- наличност на 1 басейн с размери 416 кв. м.

Етажност на корпусите:

секция А

1 ет. – 6 класни стаи;
2 ет. – 6 класни стаи;
3 ет. – 6 класни стаи;
4 ет. – 6 класни стаи;

секция Б

1 ет. – медицински кабинет, библиотека, 3 класни стаи, 2 санитарни възела;
2 ет. – 6 компютърни кабинети, 2 санитарни възела;
3 ет. – 2 кабинета, 3 класни стаи, кабинет педагогически съветник, 2 санитарни възела;
4 ет. – 1 кабинет, 4 класни стаи, кабинет училищен психолог, 2 санитарни възела;

секция В

1 ет. – 2 административни офиси, 1 склад, 2 съблекални;
2 ет. – учителска стая, директорски кабинет, 2 зам. директорски кабинети,
2 санитарни възела;

секция Г

1 ет. – стол, санитарен възел;
2 ет. – актова зала, архив, 2 санитарни възела;

секция Д

1 ет. – спортна зала; 2 съблекални;
2 ет. – физкултурен салон; 1 кабинет на преподавателите към физкултурния салон.

Степен на пожароопасност първа
Тип строителство съгласно чл.123 от
Наредба №5 от 21.05.2001 год. монолитно

Подземни етажи /брой, характеристика/ няма
Полуподземни етажи /характеристика един
- 3 ПРУ, абонатна станция, главно ел.табло, малък физкултурен салон, актова зала, складови помещения, функциониращи тоалетни. Има 2 изхода към двора.

ЦЕЛОДНЕВНО – в училището се обучават 15 групи за целодневна организация към 1, 2, 3 и 4 класове.

3.Наличност на:
Скривалище (вместимост-брой хора)
Скривалището се ползва от:
Противорадиационно укритие (вместимост-брой хора) - три с вместимост 450 човека.
Противорадиационното укритие се ползва от:
Басейнът работи

4.Училището е разположено в близост до:
Главен път с интензивно движение – бул. Царица Йоана
Язовир /заливна зона/ - няма
Речна заливна зона
малка вероятност за речна заливна зона - няма
Други хидротехнически съоръжения - няма
Хвостохранилища - няма

Предприятия с рискови производства (взривоопасни, пожароопасни, произвеждащи или работещи с промишлени отровни вещества, йонизиращи лъчения и др./ - на 800-900 м и т.н. "малки предприятия"
Други опасности
свлачищни терени - няма свлачищни терени, но училището е построено върху сметище

5. 79. СУ „Индира Ганди" има личен персонал и ученици от 1390 души, от тях:

Ученици 780, учители 77, друг персонал 16
От тях:
- ✓ първа смяна 780 ученици, 64 учители, 8 друг персонал;
- ✓ втора смяна/ ЦДО 294 ученици, 13 учители, 8 друг персонал.

II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА

1. Да се извърши организация за работа и действия на ръководството, педагогическите специалисти, наличния друг персонал и учениците при възникване на бедствия, аварии и катастрофи (БАК), застрашаващи живота и здравето им, след извършване и оценка на обстановката, даденостите и категорията на учениците.
2. Да се набележат мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на БАК.
3. Запазване живота и здравето на личния състав на училището

III. ВЪЗМОЖНИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЛАСТТА, ОБЩИНАТА, КМЕТСТВОТО И УЧИЛИЩЕТО И ПРОГНОЗА ЗА ПОСЛЕДСТВИЯТА ОТ ТЯХ

1. От земетресение

В сеизмично отношение, съгласно приетото райониране на страната, район „Люлин" – СО попада в район с интензивност IX степен по скалата на Медведев-Шпонхойер-Карник.

При възникване на земетресение от такава степен на територията на района, и в частност на тереторията на 79. СУ ще се създаде сложна обстановка:

- ✓ част от сградата ще получи пълни или силни разрушения, при което част от учениците и персонала ще бъдат затрупани и ще се нуждаят от помощ;
- ✓ сериозни нарушения ще възникнат в енергийната и водоснабдителната система на града;
- ✓ функционирането на градския транспорт ще бъде практически невъзможно;
- ✓ ще се създаде реална предпоставка за възникване на епидемии.

2. От наводнение

Наводнението е временно заливане от вода на част от сушата.

В зависимост от причините, които ги предизвикват, условно те могат да бъдат

разделени на две групи:

Първата група – наводнения, предизвикани от падането на обилни дъждове и интензивно топене на снеговете

Втората група – наводнения, предизвикани от аварии и неправилно управление на хидротехнически съоражения, както и наводнения, причинени от преднамерени действия

При проливни дъждове и интензивно топене на снеговете могат да възникнат локални наводнения, вследствие на недобре изградени и поддържани отводнителни системи. Поройните наводнения възникват, когато интензивността на водообразуване при силни валежи надвишава отточния модул на изградените канализационни и дренажни системи върху земната повърхност. Особено опасни са за районите, където водонепропускливите, гладки покривни и улични настилки създават условия за големи скорости на водата. Оразмерителните параметри на съществуващите канализационни системи често не отговарят на съвременното развитие на урбанизираните територии, а техническата поддръжка на съществуващите канализационни системи в редица случаи е назадоволителна и не обезпечава отвеждане на водите с проектната обезпеченост.

3. От снежни бури, поледици от заледяване.

Рязката промяна на температурата през зимния сезон довежда до обилни снеговалежи, съпроводени от силен вятър. Образуват се снежни преспи по пътищата на автомобилния и железопътен транспорт на територията на областта. Създават се условия за обледяване на далекопроводи, откритите съобщителни средства, контактните мрежи на електрефицирания транспорт и др.

4. От пожар

При пожар в училищната сграда е възможно да се отделят вредни вещества, опасни за здравето на личния състав на училището, от помещенията в които има мека мебел, от химическото взаимодействие между реактиви в хранилището по химия и горенето на други видове материи в класни стаи и кабинети. Възможни продукти, които могат да се получат при горене и разлагане на материали в училището са:

№	материали	Продукти на горене и разлагане
1.	Дървесина и други целулозни	Въглероден окис, въглероден двуокис,

	материали	хидрополизахариди, акролейн, алдехиди, нискомолекулни летливи вещества, оцетна киселина.
2.	Плоскости от дървесина	По-горе посочените продукти и амоняк, циановодород, азотни окиси, хлорирани въглеводороди
3.	Полиоретан	Въглероден окис и двуокис, циановодород, азотни окиси, изоцианиди, ацетоннитрил, акрилонетрил, пиридин,бензонитрил, анилин, метан, етан, ацеталдехид
4.	Полистирол и пенополистирол	Въглероден окис и двуокис, бензол, толуол,стирол, етилбензол, циановодород, азотни окиси
5.	Полиетилен	Въглероден окис и двуокис, метан, етан,етилен, бутан, пропан, пропилен, бутиленпарафин, циклоалифатни въглеводороди, формалдехид
6.	Поливенилхлорид	Въглероден окис и двуокис, метан, етан,ацетилен, бутан, пропан, пропилен, бензол, тулуол, ксилол, хлороводород и други хлорорганични съединения
7.	Полиметилметакрилат	Въглероден окис и двуокис, метилметакрилат, наситени и ненаситени въглеводороди

5. От крупни промишлени аварии

На територията на град София са разположени голям брой производствени предприятия, работещи с промишлени отровни вещества. Количеството на същите, макар и да не са особено големи, много често надхвърлят количествата, определени в Наредба № 2 на Комитета по Стандартизация като „опасни”.

Най-често срещаните отровни вещества са амоняк, хлор, сярна киселина,натриева основа, серни окиси, доменен и коксов прах, пропан-бутан, цианиди, пестициди и др.

Възможен е пренос на тези отровни вещества в зависимост от посоката на вятъра и техните количества, до района на училището**.**

На територията на района преминава голям поток от транспортни средства, превозващи силно токсични вещества, които при катастрофа създават условия за замърсяване на околната среда и са заплаха за здравето и живота на населението.

6. От авария в АЕЦ

Планът за действия при авария в АЕЦ за училищата, детските градини и обслужващите звена, попадащи в зоната за аварийно планиране на АЕЦ “Козлодуй” се разработва от областните дирекции “Гражданска защита”, които имат в областта населени места , попадащи в зоната.

IV. ИЗВОДИ ОТ ВЕРОЯТНАТА ОБСТАНОВКА И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НЕЯ

1.При земетресение

79. СУ се намира в жк. „Люлин” 7. I корпус е изграден от две части, като поради наличие на подпочвени води между тях има известна денивелация. Това води до често пропукване на стените и поява на фуги в размер на 2-3 см. При земетресение над VI степен е възможно срутването на I корпус и затрупване на трите входа – централен, северен и южен.

2. При наводнение

При продължителен и проливен дъжд е възможно да се запушат отводнителните канали и да се наводни.

3. При снежни бури, поледици и обледявания

Възможно е възникването на снежни бури, поледици и обледявания, образуването на преспи около главния, северния и западния вход на гимназията, както и около входовете откъм двора на училището и спортната площадка.

4. При пожар

При пожар в сградата е възможно да се отделят вредни вещества от химическото взаимодействие между реактиви в хранилището в кабинета по химия , както и при горенето на други видове материи в класните стаи и кабинетите, които са опасни за здравето на личния състав.

5. При крупни промишлени аварии

. От авария в АЕЦ и трансгранични радиоактивни замърсявания. Възникването на аварии в АЕЦ и трансгранични радиоактивни замърсявания е възможно в случаите, при които не са спазени условията за безопасна работа и експлоатация, разрушаване на защитните бариери в АЕЦ, свързани са с отделяне на радиоактивни вещества в околната среда. При неблагоприятни метеорологични условия е възможно преминаване на радиоактивен облак над територията на гр. София, както и утаяване на различни радиоактивни вещества в двора на 79. СУ „Индира Ганди".

От изложеното по-горе и анализа на прогнозите за вероятните събития следва, че БАК биха предизвикали сериозни затруднения в нормалната работа на инфраструктурата в района на бедствията. Най-сложна обстановка би се създала от разрушително земетресение, авария в АЕЦ и трансгранично радиоактивно замърсяване.

За намаляване на загубите и ликвидиране на последиците от БАК трябва да се планират и съгласуват мероприятия с държавните органи и тези за местна администрация по защита на учениците. Дейността на постоянната комисия за БАК има решаващо значение за превантивна защита.

Обучението на учениците за защита и самозащита от БАК е важен приоритет.

V. ПОДДЪРЖАНЕ НА ПОСТОЯННА ГОТОВНОСТ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БАК

А) ОРГАНИ И ГРУПИ ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

1.Постоянна комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи /ПК/

1.1.Състав на комисията (определя се със Заповед на Председателя на ПК в зависимост от конкретните условия и възможности на училището, съгласно Приложение №1).

1.1.1.Председател на ПК е директора на училището, съгласно „Правилник за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране на последствията при бедствия, аварии и катастрофи" (Постановление №18 на Министерски съвет от18.05.2007 г.)

1.2. Задачи на комисията:

1.2.1. Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии и катастрофи.

1.2.2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.

1.2.3. Да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии и катастрофи .

2.Група за наблюдение и оповестяване

2.1. Състав на групата (определя се със Заповед на Председателя на ПК в училището в зависимост от конкретните условия и възможности – Приложение 2)

2.2. Задачи на групата:

2.2.1. Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и катастрофи в района на учебното заведение;

2.2.2. Да обходи района на училището веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

2.2.3. Да подпомогне Председателя на ПК на училището при изясняване на цялостната обстановка след бедствие, авария или катастрофа;
2.2.4. Да информира своевременно Постоянната комисия за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

3.1. Състав на поста (определя се със Заповед на Председателя на ПК от предварително обучени лица от персонала за оказване на парва медицинска помощ - Приложение 2)
3.2. Задачи на поста
3.2.1. Да участва в провеждането на всички санитарни и противоепидемиологични мероприятия в училището;
3.2.2. Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

4.Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита

4.1. Състав на групата (определя се съгласно Заповед на Председателя на ПК- Приложение 2)
4.2. Задачи на групата:
4.2.1. Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно дадените указания;
4.2.2. При недостиг на ИСЗ да направи заявка до общината за осигуряване на необходимите количества;
4.2.3. Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
4.2.4. Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
4.2.5. Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират в началото на учебната година;
4.2.6. Да осигури подръчни средства за защита (памучно - марлени превръзки, кърпи) при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/

5.1. Състав на групата (определя се съгласно Заповед Председателя на ПК - Приложение 2)
5.2.Задачи на групата
5.2.1.Ако има изградено защитно съоръжение (скривалище или ПРУ):

- ✓ да поддържа изграденото защитно съоръжение съгласно инструкциите;
- ✓ да направи разчет и разпределение на учениците за настаняване в помещенията на защитното съоръжение при необходимост;
- ✓ да постави и следи за наличността на указателни табелки . Приложение № 12;
- ✓ да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
- ✓ да следи за реда и дисциплината в защитното съоръжение, когато то се използва по предназначение;

5.2.2. Ако няма изградено защитно съоръжение при необходимост:

- ✓ да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
- ✓ да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- ✓ да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията. Приложение №10;
- ✓ да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- ✓ да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6.Група за противопожарна защита

6.1.1. Състав на групата се определя съгласно инструкциите на РСПБЗН и Заповед на Председателя на ПК - Приложение 2.
6.1.2. Задачи на групата:

Задачите се определят съгласно инструкциите на РСПБЗН и Заповед на Председателя на ПК - Приложение 2.
Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на План за действия при пожар в училищната сграда се съгласува и разработва с Районна служба пожарна безопасност и защита на населението (РСПБЗН).Същият е неразделна част от този план.

VI. ОПОВЕСТЯВАНЕ И ПРИВЕЖДАНЕ В ГОТОВНОСТ

1. На Постоянната комисия

1.1.Оповестяване на ПК се извършва съгласно Приложение № 3.
Комисията се оповестява:

- ✓ при опасност и критична ситуация, породена от бедствие, авария или катастрофа и пожар (т.е. при реална обстановка);
- ✓ при провеждане на учение по Плана на ПОбК за ЗНБАК;
- ✓ при проверка на готовността на комисията;
- ✓ по решение на Председателя на ПК.

1.2.Привеждане в готовност на комисията.
Постоянната комисия (съгласно Приложение 1) се събира в учителската стая, анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- ✓ мероприятията за незабавно изпълнение
- ✓ редът за действия;
- ✓ задачите;
- ✓ редът за обмен на информация по хоризонтала и вертикала;
- ✓ съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

2. На групите

2.1. Оповестяване на групите
Оповестяването на групите се извършва съгласно Приложение №4.
2.2. Привеждане в готовност на групите
Групите за наблюдение и оповестяване се събират в стая № 102. Групите за получаване и раздаване ИСЗ и поддържане и експлоатация на ПРУ и херметизация на помещение в 104 стая, а групите за противопожарна защита и прогнозиране на радиационната и химическа обстановка в стая 106.
Доуточняват се задачите. Получават се видовете имущества. (Приложение № 13) .

VII. УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙСТВИЯТА ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ И КАТАСТРОФИ

Извършва се от Председателя на ПК в 79. СУ „ Индира Ганди“ – Ренета Димитрова**,** а при отсъствие или невъзможност от – от дежурните заместник - директори, които са Заместник - председатели и Секретаря на ПК – Димитър Исаев.
В случай, че има жертви, пострадали, необходимост от евакуация от високите етажи и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от гореуказаните длъжностни лица, до пристигането на специализирани екипи и действията продължават под ръководството на общия ръководител на спасителните работи.

VIII. РЕД ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА И ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ НА УЧИЛИЩЕТО

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието /аварията/ и мащабите.

1.Оповестяване на личния състав:

1.1.В учебно време (оповестяването се извършва от дежурния заместник – директор след нареждане на Председателя на ПК в 79. СУ „Индира Ганди“ – Ренета Димитрова, а в нейно отсъствие – след самостоятелно взето решение. (Приложение № 5)

1.2. В периода между две смени, ако от училището отсъства Секретаря на ПК оповестяването се извършва само в изключителни случаи от домакина в училището.

1.3.Във времето от 19.00 ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от ръководството на ПК в 79. СУ „Индира Ганди“ – Ренета Димитрова съгласно Приложение № 14.

1.4. В почивните дни оповестяването се извършва от ръководството на ПК в 79. СУ „Индира Ганди“ – Ренета Димитрова съгласно Приложение № 14.

За оповестяване се използват установените сигнали на Гражданска защита (Приложение №6) или други предварително известни, чрез наличните възможности, като в учебно време се използва бързо биене на камбана, а когато то е централно съгласно установените сигнали за Гражданска защита.

(Приложение № 6). Оповестяване в почивните дни и за времето от 19.00 до 07.00 часа на учителите и персонала – по телефона.

Забележка: Ако характерът на бедствието е такъв, че позволява поетапност в работата, за да се избегне паника, е целесъобразно първоначално да бъдат информирани ръководството, педагогическия, административния и обслужващия персонал, които да извършат мероприятията по информиране и организиране на действията на учениците.

2.Осигуряване с индивидуални средства за защита (ИСЗ):

Индивидуалните средства за защита на личния състав се съхраняват в склад № 3 на79. СУ „Индира Ганди“ – Ренета Димитрова

2.1. Получаване на ИСЗ става въз основа на предварително направен разчет (Приложение № 8)

При раздаването се използва раздавателно – приемателен протокол (Приложение № 9)

2.1.1. ИСЗ се получават от домакина на училището, който се явява началник на групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до Постоянната областна комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи (ПОКЗНБАК) съгласно Приложение №7;

IX. УКАЗАТЕЛ С ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

Щабът за защита при бедствия и аварии и изпратените специалисти от РСС и УК;

Комуникационно информационен център по сигурност тел. 02 962 04 39

Оперативен дежурен по РС за сигурност – 02 872 23 52 и тел. – 02 970 10 22;

Оперативен дежурен 9 РПУ СДВР – 02/982 5600; 02/982 5601; 02/824 3655

ПБС - 160; Национален телефон - 112

9 - та РС ПБС – СДВР – 02 887 22 22;

Геофизически институт при БАН – 02 971 31 66;

Бърза помощ – 150;

Председател на ПК в 79. СУ „Индира Ганди“ – Ренета Димитрова

Заместник - председател - Стефка Въжарова

Секретар – Димитър Исаев

X. КАРТА

Приложение № 15

Нанесени са:

- ✓ местонахождението на училището;
- ✓ маршрут за извеждане пеша;
- ✓ местата за изчакване на автобусите;
- ✓ местата за разполагане след възникване на бедствието;
- ✓ възможните заливни зони от реката;
- ✓ обекти, съхраняващи и работещи с ПОВ и прогнози на зоните;
- ✓ места на Гражданска защита, Спешна и неотложна медицинска помощ (СНМП), РСПБЗН, РПУ, болници.

XI.СХЕМА НА УЧИЛИЩЕТО

Приложение № 16

Схемата е изготвена в два екземпляра. Единият остава в училището, а другият в представителя на Държавна агенция „Гражданска защита" в общината.

Изготвена е обща схема на училището и схема на всеки етаж. На схемите са нанесени:

- ✓ местата на кабинетите и класните стаи;
- ✓ общи помещения, складове и др.;
- ✓ санитарни възли;
- ✓ защитни съоръжения (скривалища, противорадиационни укрития (ПРУ));
- ✓ местата на съсредоточаване на хора;
- ✓ местата за съхраняване на опасни вещества (например кабинет по химия и хранилището);

ЧАСТ ВТОРА

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Взаимодействие с ПОбК

2. Ред за действие на ПК в 79. СУ „Индира Ганди"

След преминаване на труса /около 60сек./ ПК извършва следното:

2.1. Организира наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на учениците.

2.2. Организира извеждането на учениците веднага след първия трус/след около 60 сек/ в двора на училището.

2.3. Организира оказването на първа до лекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;
2.4. Прави проверка на изведените ученици. Ако има липсващи, организира издирването им в сградата;
2.5 Прави необходимите донесения до ПОбК за ЗНБАК и поддържа непрекъсната връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;
3. Определяне местата и маршрутите за извозване.
4. Действия след напускане зоната на разрушения.
4.1. Издирва и уведомява родителите на пострадалите ученици;
4.2.Издирва и устройва учениците, на които семействата са пострадали

ЧАСТ ТРЕТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху училището
2. Сигнали за оповестяване – бързо биене на камбана или използване на мегафон.
3. Органи и сили за взаимодействие, които изпрати ПОбК.
4. Ред за действие
ПК, след като бъде уведомена от Общинския съвет за сигурност организира дежурство и поддържа непрекъсната връзка с ПОбК.
4.1.При опасност от наводнение
Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност се изразява в:
4.1.1. Осигурява изпълнението на всички взети решения , взети от ПОбК за ЗНБАК;
4.1.2.Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;
4.1.3.Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
4.1.4.Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
4.2.След възникване от наводнение
4.2.1.Оповестява личния състав;
4.2.2.Прекратява учебните занимания;
4.2.3.Организира своевременно извеждане на учениците и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;
4.2.4.Предава донесение до Общинската комисия за ЗНБАК за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
5.Места и маршрути за извеждане пеша.
6.Действия след напускане на наводнената зона.
6.1.Издирва и се грижи за учениците чиито семейства са пострадали от наводнението;
6.2.Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици .

По най-бързия начин децата и учениците се извеждат навън, на най – високото място на местността, ако няма такова децата и учениците се преместват на ПО – ГОРНИТЕ ЕТАЖИ!

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

1. Булевард „Джавахарлал Неру” и бул. „Царица Йоанна“ е в близост до училището и е възможно по него да се превозват силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.
2. Органи и сили за взаимодействие - изпратените от ПОбК;
3. Ред за действие.

Дейността на ПК, след като бъде уведомена от дежурния по Общински съвет за сигурност се изразява в:

3.1.Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;

3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на училището;

3.3.Поддържа непрекъсната връзка с ПОбК за ЗБАК за помощ и указания;

3.4.Организира извозването на личния състав до местоживеенето, ако училището се намира в друго населено място или е в извън населен район.

3.5.При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;

3.6.Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;

3.7.Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;

3.8.Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;

3.9.При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ПОбК за ЗНБАК и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занимания.

ЧАСТ ПЕТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ И КАТАСТРОФИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1.Органи и групи, с които ще си взаимодейства:
Щабът за защита при бедствия и аварии и изпратените специалисти от РСС и УК;
Комуникационно информационен център по сигурност тел. 02 962 04 39
Оперативен дежурен по РС за сигурност – 02 872 23 52 и тел. – 02 970-10-22;
Оперативен дежурен 9 РПУ СДВР – 02/982 5600; 02/982 5601; 02/824 3655
ПБС - 160; **Национален телефон - 112**
9 - та РС ПБС - СДВР- 887-22-22;
Геофизически институт при БАН – 971-31-66;
Бърза помощ – 150;
2.Ред за действие.
След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на щаба в училището се изразява в следното:
2.1.Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите (изхвърлените) в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на училището от обекта;
2.2.Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;
2.3.Незабавно оповестява намиращият се в училището личен състав и дава указания за действия;
2.4.Осигурява охрана на училището
2.5.Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата :
2.5.1.Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място – по ул. 704 на поляната в западна посока от училището.
2.5.2.Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
2.5.3. Осигурява първа долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.
2.6.Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:
2.6.1.Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;
2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неотрализиране на промишлените отровни вещества;
2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част (предварително определените за целта помещения на училището в зависимост от промишлените отровни вещества) ;
2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбСС) за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;
2.6.5.Осигурява първа долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

ЧАСТ ШЕСТА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар.

I. При пожар се извършват следните действия:

1. Незабавно съобщаване на РСПБЗН - при пожар - тел. 160; национален тел. 112

2. Съобщаване на намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация:

При пожар - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

- ✓ съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожара;
- ✓ помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;
- ✓ при необходимост се евакуират децата, учителите, административният и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

3. Система за съобщаване на присъстващите в сградата:

3.1. При възникване на пожар в самата сграда или помещение:

- ✓ Служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията на училището и охраната;
- ✓ При постъпване на сигнал за пожар към служителя от охраната, дежурния учител или друг служител , същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимост от евакуация и РСПБЗН.

3.2. **Директорът или член на групата** за противопожарна защита:

- ✓ Ръководи действията при евакуация;
- ✓ Контролира изпълнението на задълженията на длъжностните лица при пожар;
- ✓ Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

3.3. **Членовете на Постоянната комисия за защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожари,** сформирана със заповед на директора на училището:

- ✓ Съдействат при евакуацията на учениците;
- ✓ Организират евакуация на ценна документация и имущество на училището;
- ✓ Докладват за приключване на евакуацията на директора на училището;
- ✓ Анализират изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

3.4. **Физическата охрана на училището:**

- ✓ Преценява естеството на опасността, взема решение за необходимост от евакуация и го разгласява на всички присъстващи в училищната сграда;
- ✓ Съобщава на служителите за РСПБЗН, докладва на ръководството на училището;
- ✓ Подпомага с информация РСПБЗН след тяхното пристигане;
- ✓ Изключва цялостно или частично електрозахранването на етажа или сградата по разпореждане.

3.5. **Директорът:**

- ✓ Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия;
- ✓ Организира отключването на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуационни, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие че са незасегнати от опасни фактори);
- ✓ Организира изключването на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар;
- ✓ Организира усилена охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони;
- ✓ Докладва за обстановката;
- ✓ Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на децата;
- ✓ Приема докладите на отговорниците за временното извеждане и наличността на децата и учениците;

✓Докладва за приключване на евакуацията и местонахождението на децата и учениците.

3.6. **При пожар персоналът и децата трябва да извършат следните действия:**

№	Действие	Изпълнител (отговорник)	Забележка
1.	Съобщение на РСПБЗН на тел. 160	Откриля пожара	
2.	Оповестяване на ръководството и намиращите се в училище ученици, учители и помощен персонал	Откриля пожара	
3.	Напускане на помещенията и сградата на училището съгласно определените схеми и маршрути за евакуация	Всички присъстващи	
4.	Изключване електрозахранване чрез етажно или главно електро табло	Служител по охраната или определен служител	
5.	Гасене или ограничаване на пожара с подръчни уреди за пожарогасене	Противопожарно ядро *	
6.	Насочване на РСПБЗН и докладване за обстановката по евакуацията и пожарогасенето	Служител от физическата охрана	

* Сформирано е противопожарно ядро за всеки етаж за всеки етаж от сградата; състои се от ръководител и членове.

Разработени са планове за действия и евакуация при пожар за всеки етаж от сградата поотделно; за цялата сграда; за други сгради в двора на училището.

За всеки етаж се прави схема на помещенията, тяхното разположение, разположението на алармено устройство (ако има такова), пожарен кран, ел.табло, пожарогасителна техника и др.

ЧАСТ СЕДМА
ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Взаимодейства с органи и групи

Щабът за защита при бедствия и аварии и изпратените специалисти от РСС и УК;
Комуникационно информационен център по сигурност тел. 02 962 04 39
Оперативен дежурен по РС за сигурност – 02 872 23 52 и тел. 02 970 10 22;
Оперативен дежурен 9 РПУ СДВР – 02/982 5600; 02/982 5601; 02/824 3655
ПБС - 160; Национален телефон - 112
9 - та РС ПБС - СДВР- 02 887 22 22;
Геофизически институт при БАН – 02 971 31 66;
Бърза помощ – 150;

2.Дейност на ПК при опасност от радиоактивно замърсяване

2.1.Дейността на ПК се изразява се в:

2.1.1Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
2.1.2.Оповестяване на личния състав ;
2.1.3.Инструктиране на личния състав;
2.1.4.Осигурява се във всяка учебна стая или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указаните от специалист от дирекция „Гражданска защита" способи;
2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички извън училищни дейности, изискващи събирането на много ученици на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
2.1.7. До Ч + 2 часа на Х целият личен състав да си подготвя памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция „Гражданска защита"
2.1.8. Подготвят се и се поставят табелки с надпис „Водата – забранена за пиене"
2.1.9. В ученическия бюфет и стол намиращи се в училището се разпорежда да се продават само бутилирани напитки и пакетирани в солидни опаковки храни;
2.1.10. Изгражда се комисия в състав: Димитър Исаев, Иван Пиперов, Венетка Стоенчева, Евелина Маркова, м.с. Елена Петрова които упражняват контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита в ученическия стол и лавката;
2.1.11.Монтират се „виндфанг" (полиетиленови завеси) пред ученическия стол и входовете на училището;
2.1.12.Осигуряват се необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
2.1.13.Осигуряват се необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в столовата;
2.1.14.Подготвят се и се оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
2.1.15.Определят и се оборудват места за измиване на ръцете;
2.1.16. Привежда се в изправност остъкляването и затварянето на прозорците и вратите;
2.1.17. Организира се извършване на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
2.1.18. Планира се и се провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;
2.1.19. При получаване на инструкция или указания от ПОбК за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни постове за раздаването им.
2.1.20. В часа на класа се разяснява на учениците какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;
2.1.21. Актуализира се Плана в съответствие с Плана на ПОбК (ПОК).
2.2. **Дейност на ПК след радиоактивно замърсяване**
Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:
2.2.1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;
2.2.2. Забранява се излизането на учениците извън сградата на училището до второ нареждане;
2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;
2.2.4. Движението извън училището става само с памучно - марлени превръзки;
2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;
2.2.6. Пред входовете, стълбището и училищния стол се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред училището се измиват ежедневно с вода;
2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;
2.2.9. В столовата не се допускат ученици с връхни дрехи и недобре почистени обувки;
2.2.10. Изгражда се комисия за ежедневен контрол на храната в училищния стол. До осмото денонощие се препоръчва даване на суха храна в подходяща опаковка.
3. ПК работи за стриктно провеждане на горепосочените мероприятия.

ЧАСТ ОСМА
ДЕЙСТВИЕ НА ЩАБА ПРИ ЕВЕНТУАЛНА ТЕРОРИСТИЧНА АТАКА

Обикновено терористите нападат важни ведомства и учреждения, като атакуват едновременно хора от определена националност, раса или вероизповедание, представители на враждебна според тях общност. Може да атакуват важни промишлени обекти, административни сгради, молове, театри, училища и детски градини. Те най-често вземат заложници и поставят определени условия. Една такава ситуация е рискова, но има шансове за оцеляване.

Мерки, които трябва да се предприемат от щаба и хората изпаднали в критична ситуация:
Изключите електрическото захранване с което оперирате;
Следвайте инструкциите на Координатора (Директора на училището, и ако той отсъства дежурния заместник – директор по УД).
В случай на евакуация, напуснете сградата хладнокръвно следвайки пътя, маркиран на схемата за евакуация;
Започнете със самооценката, погледнете на себе си като на възможна цел на терористите. После оценете от същия ъгъл и другите заложници. Често е важно не кой сте, а кого представлявате. Ако похитителите решат да демонстрират твърдост, те могат да убият някой заложник, като обикновено избират жертва измежду най-важните персони;
Ако имате близък контакт с похитителите, говорете само за себе си и семейството си. Постарайте се да създадете у тях представа за себе си като за обикновен човек. Тогава е по-вероятно и терористите да се отнесат по-добре с вас;
В никакъв случай не говорете за политика. Ако можете да стимулирате болестно състояние и умеете относително дълго да имитирате негови пристъпи, имате шанс да бъдете освободени в хода на преговорите, още преди инцидента да приключи. Ангажирайте мозъка си с някакви мисловни занимания за да не ви спохождат лоши мисли.
Не изпадайте в паника и не правете импулсивни постъпки;
Не демонстрирайте служебно и материално благополучие. Ако похитителят открие, че сте от “силните на деня” ще приложи към вас особено остри методи на терор, унижение и шантаж. Не привличайте вниманието към себе си. Очите на похитителите непрекъснато шарят, търсейки онези, които са готови да окажат съпротива и обикновено ги убиват. Внимателно и не натрапчиво следете

действията на терористите. Ако ви падне случай, избягайте – може да окажете неоценима помощ на силите за борба с тероризма, като разкажете за видяното;
Ако сте близо до изход, може да ви се открие шанс за бягство. Но то може да създаде проблеми на колегите ви и други граждани наоколо. Изучавайте внимателно оръжието на похитителите. Ако примерно той е един и с пистолет, шансът ви да оцелеете при бягството е по-голям. При удобен случай може да се опитате да го разоръжите. Преценете добре силите и възможностите си.
Най-опасно е когато терористът държи автоматично оръжие или взривно устройство, например граната. Бомби могат да бъдат заложени в цялата сграда, с цел да заплашат с взривяване, ако отвън опитат щурм. Автоматичното оръжие става много опасно, ако похитителите открият стрелба (да не говорим пък за "ответна" реакция). Тогава се стреля на посоки и ще има много жертви.
Още при първия изстрел имате един приоритет: да залегнете или да се снишите колкото може по-ниско към пода. Мястото до прозорец е най-добро.

Организиране и провеждане на преговори за освобождаване на заложниците

Може би терористите ще пуснат първо децата и жените, но това може да стане само по време на преговори. Обикновено похитителите имат емисари извън мястото на похищение, които са готови да започнат преговори с властите.
Това е далеч за предпочитане пред това, терористите пряко да преговорят. В тази ситуация от името на похитените обикновено също се определя представител, които отстоява интересите им. Подходящ за тази роля е служител, който има авторитет сред колегите си. Именно той поема грижата за деморализираните и болните сред тях.
Освободените трябва да помнят, че за специалните служби, които са ангажирани и отговорни за решаването на такава кризисна ситуация е важна всяка информация за терористите до най-дребните детайли.
Например: как са обути или облечени - с маратонки или армейски боти, лесно ли се отваря или скърца вратата на тоалетната, има ли други изходи и прозорци, кой прозорец е най-охраняван, какво се вижда отвътре навън, къде се намират „смъртниците" и пр., и пр.

При използване на оръжие

В началото на активната фаза на операцията по мегафон ще прозвучи командата "залегни". В първите секунди на съпротивата терористите обикновено остават на крака и стават мишена на специалните части за борба с тероризма.
Вие залягате на земята!!! Трябва да лежите безмълвно и да не мърдате до крайното спиране на стрелбата. В този момент спец. частите, извършващи операцията, са крайно възбудени. Водени от инстинктите, отработени в тренировки, те могат да открият огън по всеки служител, работник или дете което мръдне или извика.
Най често: Освобождаването на заложници започва с хвърлянето на шумови гранати. От тях не само терористите, но и похитените временно изпадат в шок.
След прекратяване на стрелбата по команда на шефа на спец. отряда или друг такъв, трябва бързо и без паника да се изправите и да напуснете помещението през посочения изход. Реагирайте само на указания и команди и никога на своя глава, така може и да я запазите за по дълго време на раменете си.

Винаги запазвайте самообладание.
ВИНАГИ ИМА ИЗХОД !!!

СЪГЛАСУВАНО С
ГЛ. ЕКСПЕРТ ПО ОТБРАНИТЕЛНО
МОБИЛИЗАЦИОННА ПОДГОТОВКА
И СЕКРЕТАР НА РСС и УК
(……)

Директор:
(Ренета Димитрова)