

ДО
ДИРЕКТОРА НА
79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ“
ГР. СОФИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ.....,

(име, презиме, фамилия)

Родител/настойник на.....,

ученик/чка от....клас, дата на раждане....., форма на обучение

.....,

(профил, професия, специалност)

учебна/.....година.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля на синът /дъщеря ми
да бъде издадено.....

(посочете вид на документа - удостоверение, служебна бележка, характеристика и др.)

Издаденият документ да послужи пред:

.....

Приложени документи:

1.....

2.....

3.....

За контакти: телефон, e-mail

Пълномощно №.....

Пълномощник.....

(име, презиме, фамилия)

Дата:

Подпис:

.....
(име, фамилия)