



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ,
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк. Стоян Топузов” №6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

в 79. СУ „Индира Ганди“

2025/2026 ГОДИНА

УТВЪРЖДАВАМ ДИРЕКТОР:

/Ренета Димитрова /



Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол №15/12.09.2025 година.



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА Годишният план за квалификация е част от Годишния план на училището за учебната 2025/2026 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № /09.2025 г.) и е утвърден със заповед №/.....09.2025 г. на директора на училището.

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО, Анекс към колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование от 10.08.2025 г. и чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15/22.07.2019 г.и допълнение и изменение от 01.01.2021г на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегията за развитие на **79. СУ „Индира Ганди“** в периода 2025-2028 година.
2. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции за периода 2019 – 2030 година.
3. Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030) г.;
4. Стратегия за възпитателната работа в образователните институции за периода 2019- 2030 година;
5. Националната програма за развитие България 2030;
6. Установените потребности за повишаване на квалификацията.
7. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН.
8. Правилата за организиране и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет, утвърдени от директора, които са част от настоящия план.
9. Възможностите за участие на **79. СУ „Индира Ганди“** в международни и национални програми и проекти.

I. ЦЕЛИ

Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми определени в Наредба №15 от 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 2.08.2019 г., в сила от 2.08.2019 г.) с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното му развитие, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

2. Реализирането на политиката на 79. СУ „Индира Ганди“ за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.
5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.
6. Развиване личността на ученика чрез овладяване на ключови компетентности в учебния процес и прилагането им в конкретни практически задачи.
7. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.
8. Насърчаване усвояване на знания и задължителни ключови умения от учениците като формира и развива умения за самостоятелен живот, за междуличностно и межкултурно общуване, вземане на решения, съпричастност, отговорност за собствените действия, за критично, самокритично и конструктивно мислене.
9. Търсене на нетрадиционни и иновационни педагогически технологии за ангажиране на конкретния ученик в клас, за изграждане на житейска гъвкавост и развиване на умения за приспособяване в бързо изменяща се среда, овладяване на механизми за справяне с промените в живота, агресията и гнева.
10. Поддържане на капацитета на човешките ресурси за ефективно изпълнение на функциите на педагогическите специалисти:
 - 10.1. **Комуникативна функция:**
 - ✓ умения за установяване на емоционални отношения с отделните ученици;
 - ✓ умения за установяване на делови отношения с другите учители и родителите;
 - 10.2. **Информационна функция:**
 - ✓ умения за придобиване на актуални знания с помощта на различни пътища на познание;
 - ✓ предаване на придобитите знания чрез използване на разнообразни методи и средства, съобразени с възрастовите особености на учениците;
 - 10.3. **Обучаваща функция:**
 - ✓ умения и навици за организиране и управление на педагогическата дейност;
 - ✓ разширяване на познанията за съвременните педагогически технологии и тяхното прилагане;
 - 10.4. **Възпитателна функция:**
 - ✓ навици за познавателна и творческа активност на педагогическото мислене;
 - 10.5. **Организационна функция:**
 - ✓ умения за управление на класа по време на разнообразни форми на класна и извънкласна работа;
 - 10.6. **Диагностична функция:**
 - ✓ умения за усъвършенстване на педагогическата дейност чрез оценяване и самооценяване.

II. ВИДОВЕ КВАЛИФИКАЦИИ



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

10. Квалификацията на педагогическите специалисти е:

10.1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:

- а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
- в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.

10.2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:

- а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи; б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
- в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;
- г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
- д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
- е) за организационни и консултативни умения;
- ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
- з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
- и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
- й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

11. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" – "г". Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.

12. Продължаващата квалификация по т.10.2, букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.

13. Продължаващата квалификация по т.10.2 букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Разработване на система за квалификационна дейност в **79. СУ „Индира Ганди“** като част от плана за дейността на училището и в съответствие с политиките и приоритетите, определени в стратегията за развитие на **79. СУ „Индира Ганди“** училище и с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.

2. Стимулиране на учителите към самоподготовка и усъвършенстване и към активно преподаване и обучение чрез обмяна на педагогически опит.

3. Създаване на условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

4. Създаване на трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Усъвършенстване организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Преодоляване на налични дефицити на:
 - ✓ личностна ефективност
 - ✓ умения за реално самооценяване и оценяване
 - ✓ комуникативни умения за работа в екип
 - ✓ умения за противодействие на агресията и тормоза
 - ✓ умения за работа с деца със СОП
7. Обучение за създаване и внедряване на иновации за повишаване на качеството на преподаване и обучение:
 - ✓ иновации за интерактивно обучение
 - ✓ иновации за оценяване на знанията на учениците
 - ✓ иновации за ефективно взаимодействие при работа с родителите и другите социални партньори;
8. Учителите да се включат в квалификационни дейности, които да им дадат умения за педагогическата работа в СТЕМ среда
9. Активно да се използват възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

III. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ

ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ (планират се задължително 16 академични часа за учебната година за всеки педагогически специалист)					
ВЪВЕЖДАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ (планира се при установена необходимост)					
Вид квалификация, Тема	Организационна форма (лектории, вътрешно институционални дискуссионни форуми,	Време на провеждане	Целева група (брой участници)	Ръководител,	



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
 София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
 тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

	открити практики, методическо подпо-магане, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на педагогически изследвания и постижения, споделяне на иновативни практики)			отговорник за провежданата квалификационна форма	Брой академични часове
Вътрешноинституционална Проучване желанията на педагогическите специалисти за квалификация и изготвяне на план за работата през учебната 2025/26 година.	Работна среща	05.09.2025 - 10.09.2025 г.	Педагогически специалисти, преподаващи в I- XII клас	Председатели на МО Заместник – директори по УД	2
Вътрешноинституционална Изисквания за новата учебна година	Работна среща	11.09.2025- 10.10.2025 г.	Класни ръководители	Заместник – директори по УД	2
Вътрешноинституционална Промени в Наредба № 8 за информация и документи в системата на предучилищното и училищното образование, Наредба №4 за учебния план и Наредба №11 за оценяване на резултатите от обучението на учениците	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	09.09.2025 - 26.09.2025 г.	Педагогически специалисти	Заместник – директори по УД	2
Вътрешноинституционална Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ за I. – IV. клас, съгласно изискванията на Наредба №5 на МОН от 30.11.2015 г. за общо - образователната подготовка	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	09.09.2025 - 12.09.2025 г.	Педагогически специалисти преподаващи в I. – IV. клас	Председателите на МО	2
Вътрешноинституционална	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	07.09.2025- 15.09.2025 г.	Педагогически специалисти	Председателите на МО	2



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ за V. – VII. клас, съгласно изискванията на Наредба №5 на МОН от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка			преподаващи предмети в V. – VII. клас		
Вътрешноинституционална Изготвяне на учебни програми за ИУЧ XI. и XII. клас	Вътрешно- институционален дискуссионен форум по предмети	09.09.2025-12.09.2025г.	Педагогически специалисти преподаващи в XI.и XII.и клас	Председателите на МО	2
Вътрешноинституционална Обсъждане на система от качествени показатели за оценяване на резултатите от обучението на учениците от I., II. и III. и IV. клас	Вътрешно- институционален дискуссионен форум по предмети	09.09.2025 - 12.09.2025 г.	Педагогически специалисти преподаващи в I., II. и III. и IV. клас	Председателите на МО	2
Вътрешноинституционална Работа със задължителната документация	Методическо подпомагане	12.09.2025 - 29.09.2025 г.	Всички педагогически специалисти	Заместник – директори по УД	2
Вътрешноинституционална Работа с документи в електронна среда- Школо, НЕИСПУО	Лектория	12.09.2025 - 29.09.2025 г.	Всички педагогически специалисти	Ръководител направление „ИКТ“	2
Вътрешноинституционална Изготвяне на тестове за установяване на входното равнище на учениците по учебни предмети изучавани през 2025/2026 учебна година в ЗУЧ и ИУЧ и критерии за оценяване на резултатите	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	29.09.2025 г.	Всички педагогически специалисти	Председателите на МО	2
Вътрешноинституционална	Методическо подпомагане	25.09.2025-29.09.2025 г.	Педагогически специалисти	Ресурсни учители Училищен психолог	2



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

Работа със задължителната документация по наредбата за приобщаващо образование			преподаващи на деца със СОП	логопед	
Вътрешноинституционална От интегрирано към включващо обучение на ученици със СОП - училищна организация и документиране на дейностите, съгласно ДОС за приобщаващо образование	Лектория	25.09.2025 - 29.09.2025 г.	Всички педагогически специалисти	Координатор на екипите за подкрепа за личностно развитие	2
Вътрешноинституционална Оценка на индивидуалните потребности на ученика за осигуряване на допълнителна подкрепа и личностно развитие	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	15.09.2025 - 29.09.2025 г.	Педагогически специалисти преподаващи на деца със СОП	Координатор на екипите за подкрепа за личностно развитие	2
Въвеждаща квалификация Училищна документация и работата с нея	Методическо подпомагане	Октомври 2025 г.	Новоназначени учители	Председатели на МО	2
Вътрешноинституционална Създаване на благоприятен климат в класната стая	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	Октомври 2025 г.	Преподаватели по предмети	Заместник – директори	2
Вътрешноинституционална Изготвяне на тестове за диагностика на изходно ниво на знания, умения и компетентности по учебни предмети по предварително установени критерии за оценка	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	Октомври 2025 г.	Педагогически специалисти по предмети и степени на образование	Председателите на МО	2
Вътрешноинституционална Изготвяне на програма за наставничество на новопостъпили колеги	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	Октомври 2025 г.	Педагогически специалисти по предмети	Заместник – директори по УД	2



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

Вътрешноинституционална Иновативни и интерактивни образователни технологии, техники и методи за преподаване. Споделяне на успешни иновативни практики в областта на визуалното програмиране и английския език.	Споделяне на опит	Октомври 2025 г	Педагогически специалисти по предмети	Председателите на МО	2
Вътрешноинституционална Изготвяне на електронни дидактически материали, електронни уроци, електронни тестове, чрез съвременни възможности на дигиталните технологии.STEM - среда	Споделяне на иновативни практики в онлайн среда	Октомври 2025 г.	Педагогически специалисти I. – IV. клас	Председателите на МО	2
Вътрешноинституционална Ефективно управление на дисциплината в клас и училище.Използване на различни методи за изграждане на училищен екип.	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	Ноември 2025 г.	Класни ръководители	Училищни психолози	2
Вътрешноинституционална Работа в екип, инициативност в дейностите по проекти	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	Ноември 2025 г.	Всички Педагогически специалисти	Председателите на МО	2
Вътрешноинституционална Стратегии и техники за решаване на проблемите с агресията в училище	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	Ноември 2025 г.	Класни ръководители V. – X. клас	Заместник – директори УД Училищни психолози	2
Вътрешноинституционална Използване на иновативни методи за работа в училищна среда с цел	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	Ноември 2025 г.			



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

насърчаване творческото мислене и емоционалната интелигентност на учениците. Обмяна на опит чрез посещение в друго училище.			Педагогически специалисти	Председатели на МО	2
Вътрешноинституционална Психологически техники за сплотяване на учениците в клас.	Споделяне на иновативни практики	Декември 2025 г.	Класни ръководители I. – XII. клас	Училищни психолози	2
Вътрешноинституционална Обучение за работа с роботи и програмируеми устройства.	Споделяне на иновативни практики	Януари 2026 г.	Учители по информационни технологии	Ръководител ИКТ	2
Вътрешноинституционална Интердисциплинарните уроци – стимул за самоподготовка на учениците.	Споделяне на иновативни практики	Февруари 2026 г.	Преподаватели по предмети	Заместник-директори по УД	2
Вътрешноинституционална Обсъждане на училищни критерии за прием на ученици в групи за ЦДО	Работна среща	Декември 2025 г.	МО на учителите в начален етап	Заместник – директор по УД	2
Вътрешноинституционална Обсъждане на училищни критерии за прием на ученици в V. клас за учебната 2026/2027 година	Работна среща	Декември 2025 г.	Учители в начален и прогимназиален етап	Заместник-директор по УД	2
Вътрешноинституционална Езикови казуси	Тренинг	Май 2026 г.	Всички учители	Илонка Филипова учител по БЕЛ	2
Вътрешноинституционална Ценностите чрез литературата	Тренинг	Май 2026 г.	Всички учители	Илонка Филипова учител по БЕЛ	2
Вътрешноинституционална Провеждане на НВО – 4,7,10 клас	Вътрешно- институционален дискуссионен форум	Март 2026 г.	Всички учители	Заместник-директори по УД	2



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
 София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
 тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

Вътрешноинституционална Провеждане на ДЗИ – 12 клас	Вътрешно- институционален дискусионен форум	Март 2026 г	Всички учители	Заместник – директор по УД Гимназиален етап	2
Вътрешноинституционална Иновативна среда на учене с помощта на новите технологии (електронни платформи като Microsoft office 365 Teams, ZOOM, „Мозабук“ и др.) 2. Видео монтаж и визуални ефекти 3. Аудио обработка 4. Роботи и програмируеми устройства.	Презентации на творчески проекти	Април 2026 г.	Преподаватели от начален, прогимназиален и гимназиален етап	Ръководител ИКТ, учители по информационни технологии	2

2. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ

ТЕМА	ФОРМА (СЕМИНАР, ОБУЧЕНИЕ, ТРЕНИНГ, ДР.)	ВРЕМЕ НА ПРОВЕЖ - ДАНЕ	ЦЕЛЕВА ГРУПА (БРОЙ)	БРОЙ АКАДЕМИЧН И ЧАСОВЕ	ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ
Обучение за работа със специализиран софтуер и СТЕМ среда.	Обучение	Съгласно график	Учители по информатика и ИТ	32	Бюджет на училището
Методика на преподаването на БДП	Семинар	Съгласно график	Класни ръководители	16	Бюджет от училището
Компютърно моделиране в началното училище – компютърни игри, проекти и управление на програмируеми устройства	Обучение	Съгласно график	Преподаватели в начален и прогимназиален етап	16	Бюджет от училището



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

Създаване на електронно учебно съдържание. Вмъкване на елементи, анимации и озвучаване на презентации.	Обучение	Съгласно график	Преподаватели в начален етап	16	Бюджет от училището
Указания и насоки на експерти от РУО София-град за 2025/2026 год.	Работни срещи	Септември – октомври 2025 г.	Учители по предмети	16	Бюджет от училището
Прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз	Тренинг	Съгласно график на обучаващата институция	Педагогически специалисти	16	Бюджет от училището
Запознаване с образователната система на други страни и споделяне на добър опит с преподавателите от тези страни.	Международни форуми	Съгласно график	Директор, Заместник-директори, Педагогически специалисти	48	Бюджет от училището
Обучение в дигитални умения и създаване на дигитално учебно съдържание за учители	обучение	Съгласно график	Преподаватели в начален, прогимназиален, гимназиален етап	16	Бюджет на училището
Разработване, управление и реализация на проекти.	обучение	Съгласно график на обучаващата институция	Преподаватели в начален, прогимназиален, гимназиален етап	16	Бюджет от училището
Справяне със стреса и емоционалното прегаряне в образователната среда.	Тренинг	Съгласно график на обучаващата институция	Преподаватели в начален, прогимназиален, гимназиален етап	16	Бюджет от училището
Модели за организиране на учебния час за ефективно включване на учениците със СОП в учебния процес	Тренинг	Съгласно график на обучаващата институция	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап	16	Бюджет от училището



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

Приложение на изкуствения интелект в преподавателската дейност.	Тийм билдинг	Ноември 2025 г. – Март 2026 г.	Учители от начален, прогимназиален и гимназиален етап	16	Бюджет от училището
Периодични участия в уебинари и семинари на издателствата KLETT и други.	Семинар	Съгласно график на обучаващата институция	Учители по АЕ и ИЕ	16	Бюджет от училището

Приложение:

1.Правила за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционална квалификация участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ПРАВИЛА ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

1. **Правилата** включват реда за планиране, организиране, провеждане и отчитане на вътрешноинституционалната квалификация и в тях се включат:
 - 1.1. При организиране на вътрешноинституционална квалификационна дейност се изпраща (връчва лично) покана (съобщение) до педагогическите специалисти за участие в организираната вътрешноинституционална квалификационна дейност с определени дата, място, тема, ръководител и продължителност на провеждане.
 - 1.2. След провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност всеки участник получава попълнена карта от проведена вътрешноинституционална квалификационна дейност, заверена с подпис и печат от директора, съдържащи информация за:
 - ✓ тема на квалификацията;
 - ✓ организационна форма на квалификацията;
 - ✓ дата и място на провеждане;
 - ✓ времетраене в академични часове;
 - ✓ работни материали;
 - ✓ ръководител/отговорник за провеждане на квалификационната форма;
 - ✓ Присъствени списъци с трите имена, длъжност и подпис на всеки участник във вътрешноинституционална квалификационна форма.



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

- 1.3. Ксерокопие на работните материали от проведената квалификация на хартиен и/или електронен носител са на разположение на неучастващите педагогически специалисти;
- 1.4. Директорът (заместник-директорът по АСД) изготвя финансова справка в свободен формат при изразходвани средства за проведената форма (например за размножаване на учебните материали и др.);
- 1.5. Всеки участник получава индивидуална карта за отчитане на вътрешноинституционалната квалификация на всеки педагогически специалист за учебната година в академични часове.

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИЯ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Този документ определя правилата за участие на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в квалификационна дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в училището.

1.3. Педагогическите специалисти имат право да повишават образованието и професионалната си квалификация, съгласно чл.222 от ЗПУО и Раздел IV „Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти“ в Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1.4. Условията за обучение (организационни, финансови и други) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

- 2.1. Педагогически специалисти
- 2.2. Непедagogически персонал

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

- 3.1. Адекватност на обучението
- 3.2. Актуалност на обучението
- 3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на педагогическите специалисти и непедagogически персонал в зависимост от заемащата длъжност

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите в училището

4. ЕТАПИ НА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

4.1. Анализ на кадровия потенциал

4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация

4.3. Определяне на приоритетите от обучение и квалификация

4.4. Планиране на обучението и квалификацията

4.5. Финансово осигуряване на обучението и квалификацията

4.6. Организиране и провеждане на обучението и квалификацията

4.7. Анализ и оценка на обучението и квалификацията

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

5.1. Квалификационната дейност на педагогическите специалисти се осъществява по Плана за квалификационна дейност на училището, изготвен в началото на учебната година с участие на методическите обединения и приет на заседание на педагогическия съвет.

5.2. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от:

✓ специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации;

✓ обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

5.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти има за цел да:

✓ осигури съответствие между социалната практика, образователна система и равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти;

✓ дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.

5.4. Организирането и повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се организира чрез:

✓ обмяна на добри практики в различни форми;

✓ общински, национални и международни програми.

5.5. Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

✓ стратегията за развитие на училището;

✓ установените потребности за повишаване на квалификацията;



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

- ✓ резултатите от процеса на атестиране;
- ✓ годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
- ✓ правилата за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
- ✓ възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

5.6. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически специалисти, които са на трудов договор в училището през съответния период.

5.7. Педагогическите специалисти задължително се включват в програми за повишаване на квалификацията в не по-малко от 48 академични часа за периода на атестиране, като за 16 академични часа се присъжда един квалификационен кредит. Не по-малко от 8 академични часа са присъствени.

5.8. За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от оторизирани за целта организации, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:

- ✓ участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
- ✓ подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
- ✓ научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.

5.9. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и други) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ и в съответствие с чл.222 от ЗПУО.

5.10. За участие в процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от платения годишен отпуск за съответната календарна година.

5.11. Приоритетно в формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които:

- ✓ преподават учебни предмети и направления, за които са въведени нови учебни програми и учебни планове (XI и XII клас);
- ✓ заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народна просвета;
- ✓ преминават на нова длъжност;
- ✓ заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския стаж за повече от три учебни години;

5.12. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:

- ✓ **за продължаващата квалификация:**

- a) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
- b) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
- c) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
- d) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

е) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;

✓ **за вътрешноинституционалната квалификация:**

- а) лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
- б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- д) споделяне на иновативни практики.

5.13. Педагогически специалист, който желае да повиши квалификацията, подава заявление до директора на училището, към което прилага копие от документи, удостоверяващи съдържащи информация за обучаващата организация, място на провеждане, продължителност, брой квалификационни кредити, които ще бъдат присъдени и необходими средства.

5.14. Директорът на училището издава заповед за участие на съответния педагогически специалист в съответната квалификационна форма.

5.15. Средствата за квалификация се отчитат с разходно-оправдателен документ.

5.16. Всеки педагогически специалист, участвал в квалификационна форма, представя копие на удостоверение с присъдени кредити до три дни след издаването му на завеждащ „Административна служба“ за съхранение в личното му досие.

6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

6.1. Квалификационната дейност на непедagogическия персонал в училище се ръководи от заместник – директора по АСД.

6.2. Квалификационната дейност на непедagogическия персонал в училище се осъществява по Плана за квалификационна дейност на училището, изготвен в началото на учебната година и приет на общо събрание на колектива.

6.3. Квалификационната дейност на общинско, регионално и национално ниво се реализира със съдействие на район Люлин, РУО, София – град, университети, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности, МОН.

6.4. Непедagogическите кадри се включват във форми за повишаване на квалификацията по:

- ✓ собствено желание;
- ✓ препоръка на директора
- ✓ препоръка на експерти от съответната област

6.5. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и други) се договарят между непедagogическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ.

7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

7.1. Педагогическите кадри придобили професионално – квалификационни степени имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво.

7.2. На педагогическите кадри повишили квалификацията си се признава по-високо професионално равнище при оценяване и заплащане на труда им при условия и ред, определени от МОН.

7.3. Стимулиране на професионално изявени служители през годината чрез подходящи отличия – грамоти, плакети, предметни награди и други.

7.4. Възможност за кариерно развитие.

7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС, съгласно КТД и Вътрешни правила за работна заплата на **79. СУ „Индира Ганди“.**

8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА

8.1. Годишните средства за квалификация на педагогическите специалисти се определят в размер не по-малко от 1,3 на сто от годишните средства за работна заплата и се предоставят за включването на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал в квалификационни курсове, предварително обсъждани със социалните партньори, приети на педагогически съвет и утвърдени от Директора.

8.2. От средствата по т.8.1 училището планира 50 на сто за вътрешноинституционална и междуинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и други с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване за иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти.

8.3. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

8.4. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства по проекти и програми за квалификационни дейности (НП „Квалификация“) и други.

8.5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя.

8.6. При наличие на определено желание от даден служител за участие в квалификационен курс на собствени разходи след съгласуване с директора на училището му се предоставя такава възможност, ако не пречи на нормалното протичане на учебния процес.

8.7. Разходите по процедурите за придобиване на професионално – квалификационни степени се заплащат от учителите или от НП „Квалификация“

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

9.1. Правилата са приети на заседание на педагогическия съвет, Протокол №... от 11.09.2025 година

9.2. Директорът на училището упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.

9.3. Правилата подлежат на актуализация по време на учебната година.

9.4. Правилата могат да бъдат променяни по писмено предложение на всеки член от колектива.