



79. СУ „ИНДИРА ГАНДИ” - СОФИЯ
София п.к. 1324 жк. „Люлин”, ул. „Полк.Стоян Топузов”№ 6
тел. 028257043, e-mail: info-2212079@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор: 
/Ренета Димитрова/



ГОДИШЕН ПЛАН-ГРАФИК

за дейността на Екипите за подкрепа на личностното развитие на ученици със специални образователни потребности в 79 СУ "Индира Ганди" през учебната 2025-2026 година.

I. Основни цели:

1. Осигуряване на условия за постигане на равен достъп до качествено образование и стимулиране на личностното ,професионалното и гражданското развитие на всеки ученик от 79 СУ "Индира Ганди".
2. Обезпечаване на благоприятна среда, включваща физически, психологически и социални аспекти за развитие на уменията и потенциала на учениците от 79 СУ "Индира Ганди", съобразно техните нужди.
- 3.Насърчаване активното участие на родителите в образователния процес.
- 4.Стимулиране на професионалното развитие на екипа и включване на иновативни методи и стратегии.

II. Задачи

1. Извършване функционална оценка на потребностите на учениците и разработване на индивидуални планове за обучение на всеки ученик със СОП, за да се осигури персонализиран подход и предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците, показали затруднения в общуване, комуникация, образователен процес.
2. Организиране на дейности за осигуряване на подкрепа за личностно развитие за учениците от 79 СУ "Индира Ганди", чрез:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - спортни и физически активности;
 - занимания по интереси;
 - развитие на социални и комуникативни умения;
 - учене на техники за справяне със стрес ,конфликти и тревожност;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение;
 - превенция на обучителните затруднения.
3. Установяване на ефективна и регулярна комуникация с родителите. Осигуряване на образователни ресурси, които да използват в подкрепа на своите деца.
4. Участие на членовете на екипа в обучения, семинари и конференции свързани с обучението на деца със СОП.

III. Функции на екипа за подкрепа на личностно развитие

1. Извършва оценка на индивидуалните потребности на ученика и определя целите на работата си.
2. Проучва документите и информацията за ученика.
3. Обсъжда проведената оценка и наблюденията на всеки член от екипа и формулира общо решение за предоставяне на допълнителна подкрепа в протокол от заседанието.
4. Информира директора на училището за взетото решение за предоставяне на допълнителна подкрепа.
5. Определя вида и формата на обучение на ученика въз основа на оценката на индивидуалните му потребности.
6. Разработва индивидуални учебни програми по един или повече учебни предмети за ученици със специални образователни потребности.
7. Проследява напредъка в развитието на ученика два пъти годишно и при необходимост внася промени в плана за подкрепа и в индивидуалните учебни програми.
8. Извършва консултативна дейност с учениците, с учителите, с родителите, за приемане и приобщаване на учениците със специални образователни потребности, в риск, с изяви дарби и с хронични заболявания в училищната общност.
9. Изготвя доклади за дейността на екипа до директора на училището, съответно в 7-дневен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.

IV. Дейности и график за изпълнение на целите и задачите

Срок	Тема/разглеждани въпроси	Участници
1-15.09.2025 г.	Изготвяне и приемане на годишен План-график за дейността на ЕПЛР; Разпределяне на отговорностите между членовете на екипите; Обсъждане на предстоящите дейности и изготвяне на годишен план за работа на МО.	Всички членове на екипите
16-30.09.2025г.	Изготвяне на седмични графици за работа на специалистите.	Специалисти
До 15.10.2025 г.	Обобщаване на информацията от проведените Входни нива на класовете от всички етапи.	Членове на екипи;
10.2025 г.	Екипна среща с учителите от начален етап.	Членове на екипи;
10.2025 г.	Екипна среща с учителите от гимназиален и прогимназиален етап.	Членове на екипи;
През цялата учебна година	Изготвяне на функционална оценка на ученици със СОП.	Председатели на екипи; Учители по предмети; Членове на екипи; Родител/и на учениците;
През цялата учебна година	Провеждане на индивидуални срещи с родителите.	Председатели на екипи; Учители по предмети; Членове на екипи; Родител/и на учениците;
До 30.10.2025 г.	Изготвяне на План за подкрепа за ученици със СОП. Представяне на Плановете за подкрепа за утвърждаване от директора.	Директор Председатели на екипи; Членове на екипа; Родител/и на ученика;

		Учителите по предмети;
През цялата учебна година	Изготвяне и утвърждаване на индивидуален учебен план и на индивидуални учебни програми при необходимост.	Директор Председатели на екипи; Членове на екипа; Родител/и на ученика; Учителите по предмети;
01.2026 г.	Екипни срещи с учителите от начален етап за отчитане на резултатите през I-вия учебен срок.	Председатели на екипи; Учители по предмети; Членове на екипи;
01.2026 г.	Екипни срещи с учителите от прогимназиален етап за отчитане на резултатите през I-вия учебен срок.	Председатели на екипи; Учители по предмети; Членове на екипи
01.2026 г.	Екипни срещи с учителите от гимназиален етап за отчитане на резултатите през I-вия учебен срок.	Председатели на екипи; Учители по предмети; Членове на екипи
30.01.26 г.	Изготвяне на Доклад за дейността на ЕПЛР през I-вия учебен срок и представянето му пред Директора.	Председатели на екипи; Членове на екипи;
06.26 г.	Екипни срещи с учителите от начален етап за отчитане на резултатите през учебната година.	Председатели на екипи; Членове на екипа; Родител/и на ученика; Учители по предмети
06.26 г.	Екипни срещи с учителите от прогимназиален етап за отчитане на резултатите през учебната година.	Председатели на екипи; Членове на екипа; Родител/и на ученика; Учители по предмети
06.2026 г.	Екипни срещи с учителите от гимназиален етап за отчитане на резултатите през учебната година.	Председатели на екипи; Членове на екипи; Родител/и на ученика; Учители по предмети
30.06.2026 г.	Изготвяне на годишен Доклад за дейността на ЕПЛР през учебната година и представяне му на директора.	Председатели на екипи; Членове на екипи;
През цялата учебна година	Ефективна комуникация с родителите.	Всички членове на екипите
През цялата учебна година	Участия в обучения, семинари, конференции.	Всички членове на екипите

**При възникнала ситуация за конкретен случай и при необходимост, съответните екипи се събират на извънредно заседание, за което се изготвя Протокол.*

** При промяна на определени обстоятелства или приоритети целите и задачите могат да бъдат преосмислени.*